

**LUDOWY KLUB SPORTOWY
"TARGOWIANKA"**

32-015 Kłaj, Targowisko 423

NIP 683-17-56-933 Regon 351000000



23-06-2014 KŁAJ

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003
r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE
KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego)

„PUCHAR WÓJTA GMINY KŁAJ W PIŁCE NOŻNEJ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **10 VII – 5 IX 2014 r.**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJTA GMINY KŁAJ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta:

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Targowianka”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS): **0000241967**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **23-09-2005.**

5) nr NIP: **683-175-693** nr REGON: **351602810**

6) adres:

miejsowość **Targowisko**
gmina **Kłaj** powiat **wielicki**
województwo **małopolskie**
kod pocztowy: **32-015** poczta: **Kłaj**

7) tel. **505-053-159** faks. -

e-mail: - http: -

8) numer rachunku bankowego **758619000600500500035800001**

nazwa banku: **BS Wieliczka o/Kłaj**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Skarbnik – Adrian Życzyński
Sekretarz – Jadwiga Skoczek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

LKS „Targowianka” Targowisko, 32 -015 Kłaj, 505-053-159

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Skoczek

12) działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- organizowanie i prowadzenie sekcji w różnych dyscyplinach sportu
- organizowanie działalności sportowej i współzawodnictwa sportowego
- szkolenie zawodników, organizowanie zawodów sportowych
- uczestniczenie w rozgrywkach ligowych, w uprawianych dyscyplinach
- rozwijanie sportu masowego i rekreacji

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Uchwała zarządu o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie będzie realizowane w Targowisku w formie turnieju piłki nożnej w którym wezmą udział drużyny piłkarskie z gminy Kłaj. W ciągu dwóch dni zostaną rozegrane 4 mecze. W pierwszym dniu zostaną rozegrane mecze Brzezie- Szarów, Kłaj –Targowisko. Drugiego dnia zostanie rozegrany mecz o III miejsce o godz 16.00 oraz o Puchar Wójta o godz. 18.00.

Celem zadania jest popularyzacja i upowszechnianie piłki nożnej w gminie Kłaj oraz uzyskanie określonego wyniku sportowego.

Podobne zadanie było realizowane w poprzednich latach dając bardzo wymierne efekty (wzrost liczby młodzieży trenującej piłkę nożną).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Na potrzebę organizacji imprezy wpływa fakt , że rozgrywane na terenie Gminy mecze jak również spotkania w których biorą udział drużyny z naszego terenu cieszą się wśród kibiców bardzo dużym zainteresowaniem,

Organizacja Pucharu Wójta ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej a w szczególności sportów zespołowych. Uczestnicy, lokalne drużyny biorące udział w rozgrywkach jak i publiczność poprzez czynny udział w imprezie będą propagować uprawianie piłki nożnej jako sposobu spędzania wolnego czasu wśród dzieci i rodziców .

Skutkiem tego wydarzenia będzie integracja społeczeństwa, nauka dzieci i młodzieży „ zdrowej” rywalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania będą:

- 4 drużyny seniorów w liczbie 60 osób z terenu gminy Kłaj
- publiczność ok. 500 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem zadania jest popularyzacja piłki nożnej, pozyskiwanie nowych sympatyków piłki oraz zachęcanie dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania tego sportu. Aktywne spędzanie czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Boisko LKS Targowianka w Targowisku, Gmina Kłaj.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Etap przygotowawczy i promocyjny: 10 VII – 8 VIII 2014 r.

- powołanie koordynatora zadania
- opracowanie harmonogramu zadania, ogłoszeń, regulaminów rozgrywek, przesłania regulaminów i ogłoszeń do klubów sportowych z terenu gminy, zamieszczenie ogłoszeń i regulaminów na stronie www.klaj.pl
- uzgodnienia w zakresie przygotowania boiska
- zorganizowanie i powołanie osób chętnych do pomocy przy organizacji imprezy,
- zlecenie opracowania i wydruku materiałów promocyjnych takich -plakaty informacyjne o imprezie, oraz przeprowadzenie akcji promocyjnej (rozieszczenie plakatów na terenie gminy)
- wystąpienie o patronat medialny Dziennika Polskiego, Panoramy Wielickiej
- wystąpienie o promocję imprezy na stronach internetowych powiatu wielickiego, samorządu lokalnego
- zakup pucharów
- zakup artykułów spożywczych i artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku (talerzyki, sztucze plastikowe, serwetki, kubki itp.) podczas organizowanej imprezy
- zgłoszenie zapotrzebowania na sędziów zawodów

2. Przeprowadzenie zawodów w piłce nożnej : 9-10 VIII 2014 r.

- 9 sierpień 2014 r. – turniej eliminacyjny
- 10 sierpień 2014 r. – turniej finałowy

Harmonogram dzienny:

- turniej piłki nożnej – **9 VIII**
godz. 16.00 – 18.00 - pierwszy mecz eliminacyjny
godz. 18.00 - 20.00 – drugi mecz eliminacyjny
 - turniej piłki nożnej – **10 VIII**
godz. 16.00 - Mecz o III miejsce
godz. 18.00 – Mecz o I miejsce
godz. 20.00 – zakończenie turnieju i wręczenie nagród
- Czas trwania poszczególnych rozgrywek: 4 - 5 godz.

3. Zakończenie i rozliczenie zadania: 11 VIII – 5 IX 2014 r.

- podsumowanie i rozliczenie zadania – przygotowanie dokumentacji fotograficznej, dokonanie płatności finansowych i przygotowanie sprawozdania końcowego.

9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lipca do 5 września 2014 r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowania do turnieju | 10 lipca – 8 sierpnia 2014 r. | Ludowy Klub Sportowy „Targowianka” Targowisko |
| 2. Przeprowadzenie turnieju | 9 sierpień – 10 sierpień 2014 r. | Ludowy Klub Sportowy „Targowianka” Targowisko |
| 3. Zakończenie i rozliczenie zadania | 11 sierpnia – 5 września 2014 r. | Ludowy Klub Sportowy „Targowianka” Targowisko |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Rezultatem projektu będzie:

- wypromowanie osiągnięć sportowych drużyn piłkarskich z terenu gminy Kłaj
- upowszechnienie kultury fizycznej oraz popularyzacja piłki nożnej jako zdrowej formy spędzania wolnego czasu.

Rezultaty te będą trwałe gdyż wpłyną bezpośrednio na dalszy udział drużyn w kolejnych zajęciach sportowych – co wpłynie na upowszechnianie tej dyscypliny sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|----------------|------------------------|--|--|---|
| I | Koszty merytoryczne po stronie LKS Targowianka: 1) zakup nagród (puchary, sprzęt sportowy) 2) zakup artykułów spożywczych i artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku (60 os. x 2 dni) | 1 1 | 800 zł 600 zł | kpl. zestaw | 800 zł 600 zł | 800 zł 600 zł | - - | - - |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: po stronie LKS Targowianka: 1) usługa sędziowska 2) przygotowanie obiektu: zakup paliwa, | 4 22 | 245 zł 5,50 zł. | mecz litr | 980 zł 121 zł | 980 zł - | - 121 zł | - - |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS Targowianka: 1) zakup plakatów | 50 | 4 zł | szt. | 200 zł | 120 | 80 zł | - |
| IV | Ogółem: | | | | 2701 zł | 2500 zł | 201 zł | - |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

| | | | |
|-----|---|-----------------|----------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2 500 zł | 92,56 % |
| 2 | Środki finansowe własne | 201 zł | 7,44 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) | - | - |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | - | - |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | - | - |
| 3.3 | pozostałe | - | - |
| 4 | wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | - | - |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4) | 2701 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|--|
| - | - | - | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Koszty uwzględniono w cenach brutto – VAT kwalifikowany z uwagi na brak możliwości jego odzyskania przez Wnioskodawcę,
- Na koszty zakupu nagród składa się zakup pucharów i sprzętu sportowego (4 kpl. x śr. 200 zł)
- Na koszty zakupu artykułów spożywczych i artykułów niezbędnych do przygotowaniu poczęstunku składa się zakup kielbasy, chleba, musztardy, keczupu, sztuców, kubków, talerzyków serwetek itp.(120 x śr.5 zł)
- Na koszty usługi sędziowskiej składa się sędziowanie meczów (4 x śr. 245 zł)
- Na koszty przygotowania obiektu składa się zakup, paliwa do kosiarek
- Na koszty promocji składa się zakup plakatów (50 x śr. 4 zł)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

Realizatorami projektu będą:

Działacze klubu- członkowie zarządu, wolontariusze, gospodarz oraz zawodnicy i sympatycy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

LKS Targowianka Targowisko przy realizacji zadania będzie korzystał z usług sędziów. Do sprawnego przebiegu turnieju zostanie wykorzystany sprzęt własny klubu oraz infrastruktura znajdująca się na obiekcie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS Targowianka zrealizował dotychczas projekty współfinansowane przy udziale środków dotacji takie jak:

- Organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej (corocznie od wielu lat) – **projekt współfinansowany przez Gminę Kłaj**
- Puchar Wójta Gminy Kłaj w roku 2013 – **projekt współfinansowany przez Gminę Kłaj**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **5 IX 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data:

Załączniki:

1. Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe