

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wrocław - źródłem kulturalnych inspiracji**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.10.2014 do 24.10.2014

W FORMIE

/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójta Gminy Kłaj

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kłaj**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000424149**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **20.06.2012**

5) nr NIP: **6832079618** nr REGON: **122599790**

6) adres:

miejsowość: **Kłaj 652.**

gmina: **Kłaj** powiat: **Wieliczka**

województwo: **Małopolska**

kod pocztowy: **32 – 015** poczta: **Kłaj**

7) tel.: **781 287 141** faks: **12 284 11 33**

e-mail: **stowarzyszeniegminyklaj@interia.eu** <http://> --

8) numer rachunku bankowego: **29 8619 0006 0050 0507 6983 0001**

*nazwa banku: **Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce oddział w Kłaju***

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Krystyna Gierat** - prezes

b) **Maciej Włodek** - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kłaj, Kłaj 652, tel. 781 287 141**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krystyna Gierat tel. 781 287 141**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *działalność nieodpłatna pożytku publicznego*

**Celem stowarzyszenia, zgodnie z jego statutem jest:**

1. **Działanie na rzecz rozwoju Gminy Kłaj.**
2. **Aktywizacja społeczna, ekonomiczna i kulturalna mieszkańców.**
3. **Działanie na rzecz integracji mieszkańców Gminy.**
4. **Rozwijanie kontaktów i współpracy z innymi miejscowościami i podmiotami.**
5. **Tworzenie warunków do atrakcyjnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców.**
6. **Prowadzenie działalności oświatowej, kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
7. **Kultywowanie i pielęgnowanie tradycji, kultury i historii Gminy Kłaj.**
8. **Promowanie Gminy Kłaj i jej mieszkańców.**

**Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocnych**

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes i uprawniony przez Zarząd jeden z członków Zarządu. Prezes i Członek Zarządu – skarbnik - uchwała Zarządu Stowarzyszenia.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W październiku 2014 r. zorganizowany zostanie wyjazd do Wrocławia podczas którego dzieci i młodzież będą mogły poznać ogólnodostępne miejsca, będące częścią naszego dziedzictwa kulturalnego.

Zwiedzimy serce Wrocławia - **rynek**, który jest największym staromiejskim rynkiem w Europie, w tym między innymi średniowieczny **plac targowy, Plac Solny czy ulicę Świdnicką**, która w dużej części jest deptakiem otoczonym licznymi **zabytkowymi kamienicami**.

Ulicą Świdnicką dojdziemy do Starego Ratusza w którym mieści się **Muzeum Miejskie Wrocławia** - Pałac Królewski ulokowany jest przy ulicy Kazimierza Wielkiego, w obszarze zwanym dziś Dzielnicą Czterech Wyznań.

Zobaczymy bezpłatne, najciekawsze stałe wystawy:

**„1000 lat Wrocławia”**, czyli jedną z najnowocześniejszych ekspozycji muzealnych w Polsce - ponad 3000 obiektów ilustrujących dzieje Wrocławia od wczesnego średniowiecza po czasy współczesne. Do najciekawszych pokazywanych tu obiektów należą: najstarsza odznaka policyjna w Polsce z 1540 roku, słynny skarb z Bremy, gilotyna więzienna, która działała w mieście w 1945 roku. Wystawa obejmuje 21 sal ekspozycyjnych.

**„Komnaty Królewskie”** - kompleks królewskich apartamentów rezydencjonalnych składa się sześć starannie odrestaurowanych pokoi. „Pokój Beyersdorffów” to zachowane świeckie wnętrza mieszkalne z okresu baroku we Wrocławiu. Spoglądając od strony Nowego Ratusza można zauważyć trzy bramy, które powstały w sposób naturalny. Są to dojścia do Sukiennic, Przejścia Żelazniczego oraz Garncarskiego. Warto się nimi przespacerować, bowiem w tym miejscu przed wiekami znajdowało się miejskie targowisko.

Najlepszym miejscem do odpoczynku na Rynku Głównym jest **fontanna**. Jest to atrakcja turystyczna, przy której można zregenerować siły przed dalszą pieszą wycieczką po Wrocławiu. Opiekunowie przygotowują tutaj plener malarski z zastosowaniem różnych technik

plastycznych (farby akrylowe, pastele suche i olejne, ołówki, węgiel itp.).

Prosto spod fontanny można udać się w południowo-zachodni narożnik Rynku Głównego, za którym znajduje się jego rynek pomocniczy - Plac Solny. Pod Placem Solnym znajdują się pomieściecki schron przeciwlotniczy. Za czasów wojny do schronu były doprowadzone wszystkie media, był w pełni wyposażony i mógł pomieścić aż 800 osób.

Nad **ulicą Kiełbaśniczą** góruje 91 metrowa **wieża Kościoła Św. Elżbiety**. To miejsce, w którym warto się na chwilę zatrzymać i oddać duchowej i artystycznej uczcie.

Idąc dalej ulicą Kiełbaśniczą do ArtHotelu skręcimy w prawo w bardzo wąską uliczkę zwaną Jatki. Tutaj powitają liczne galerie artystyczne oraz pomnik zwierząt rzeźnych.

**W Muzeum Poczty i Telekomunikacji** poznamy historię telegrafu, telefonu i polskiego znaczka pocztowego.

Następnym miejscem, które zobaczymy jest **Park Słowackiego**- stanowi on przedłużenie Promenady w kierunku Odry, Zatoki Gondol i Muzeum Narodowego. Wśród zieleni i licznych alejek można tutaj znaleźć rzeźby barokowe, pomnik Katyński, pomnik Juliusza Słowackiego, oraz Rotunde Panoramy Racławickiej i Muzeum Architektury. Wśród zieleni można będzie również chwilę odetchnąć lub wziąć udział w integracyjnych zabawach.

Spacer po Wrocławiu obejmie również najpiękniejsze **mosty i przeprawy Wrocławia**. Trasa prowadzi po okolicach Śródmiejskiego Węzła Wodnego, Ostrowa Tumskiego, ulicy Na Grobli i ulicy Parkowej. Na wytyczonym obszarze w związku z takim a nie innym kształtem ramion Odry, istnieje możliwość zaprezentowania również pięknych nadodrzańskich panoram współczesnego Wrocławia.

Poza tym zajrzemy do **gmachu głównego Uniwersytetu Wrocławskiego**, który kryje wspaniałe barokowe wnętrza – Aulę Leopoldyńską, Oratorium Marianum – oraz zbiory Muzeum Uniwersyteckiego. Miniemy elektrownię wodną, tzw. Południową, i dojdziemy do Muzeum Miejskiego w dawnym arsenale. Ta renesansowa budowla zaliczana jest do najstarszych tego typu w naszej części Europy. Początki arsenału sięgają 1459 roku. We wnętrzu znajdują się zbiory militariów i eksponaty archeologiczne. Zobaczymy bezpłatne, najciekawsze stałe wystawy:

**„Archeologia Śląska”** - na przykładzie zgromadzonych przedmiotów oraz rekonstrukcji fragmentów dawnych osad i miejsc pochówków prezentuje początki osadnictwa na Śląsku po rozwój średniowiecznych miast.

#### **Muzeum Militariów - Broń Dawna**

Wystawa prezentuje oręż i zabytki o tematyce militarnej od czasów epoki kamiennej aż po XVIII wiek.

Na kulturalnej mapie atrakcji nie zabraknie oczywiście neorenesansowego gmachu **Muzeum Narodowego** kryjącego bogate zbiory malarstwa, grafiki, rzeźby śląskiej, rzemiosła artystycznego oraz polskiej sztuki współczesnej.

Wrocławskie uliczki, zabytki, miejsca plenerowe jak np. **parki** będą miejscem w którym dzieci spróbują rozmaitych gier zespołowych. Odkrywanie Wrocławia to również sympatyczna wyprawa szlakiem najsympatyczniejszych w kraju **krasnali**. A z każdym z tych najmniejszych ludków łączy się jakaś historia i opowieść, która wspólnie odkrywamy.

Oprócz tego na wrocławskim rynku można w weekend zobaczyć różne występy i pokazy,

między innymi pokaz break dance, show z ogniami oraz pokaz żonglerki. Na Rynku Głównym nie trudno ominąć ludzi chodzących na szczydach, czy przebranych za klaunów. Dla dzieci dość często organizowany jest teatrzyk lalek, który ma na celu pobudzić ich wyobraźnię oraz uczyć.

Dzięki temu projektowi uczestnicy będą mogli nie tylko nabyć nowe informacje, ale również rozwinąć swoje umiejętności artystyczne, poszerzyć wiedzę na temat historii Wrocławia.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

### **1. Brak Gminnego Domu Kultury**

Na terenie Gminy Kłaj nie ma podmiotu jak Gminny Dom Kultury etc. zachęcającego i dającego dzieciom i młodzieży możliwości do odkrywania twórczych inspiracji i podejmowania artystycznych form wyrazu. Młodzi ludzie mają przez to znacząco ograniczone możliwości twórczego, rozwijającego i kreatywnego spędzania czasu wolnego. Brak ogólnogminnej placówki kulturalnej negatywnie oddziałuje na możliwości integracji środowiska wokół uniwersalnych wartości. Realizacja projektu pozwoli twórczo zagospodarować czas wolny.

### **2. Potrzeba dostarczenia twórczych inspiracji**

Istnieje silna potrzeba uwrażliwienia młodego pokolenia na możliwości twórczego wykorzystania potencjału jaki tkwi w regionalnym dziedzictwie kulturowym. Realizacja projektu pozwoli wzmocnić rozwój młodego pokolenia w duchu kulturalnych inspiracji i wartości.

### **3. Ograniczenia finansowe**

Ograniczenia finansowe w wielu rodzinach są istotną przeszkodą w organizowaniu wyjazdów studyjnych dla uczniów, „namacalnego” poznawania historii swojego kraju, uczestnictwa w artystycznych plenerach.

### **4. Potrzeba integracji dzieci i młodzieży**

Projekt jest nastawiony na integrację dzieci i młodzieży w różnych wieku. Integracji brakuje, co wynika często z różnicy wieku oraz z nieprawdziwych stereotypów. Efektem będzie ułatwienie kontaktów, poszerzenie horyzontów oraz możliwość poznania kultury i historii tego historycznego regionu Polski.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt jest skierowany do ok. 49 osobowej grupy dzieci i młodzieży z placówek oświatowych Gminy Kłaj.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- wzrost motywacji do podejmowania twórczego wysiłku i rozwijania zainteresowań
- zwiększenie możliwości twórczego, rozwijającego i kreatywnego spędzania czasu wolnego.
- zachęcenie do poszukiwania i rozwijania twórczych inspiracji
- dostarczenie młodemu pokoleniu nowych, kształcących kulturalnych doświadczeń
- pokazanie piękna dziedzictwa narodowego jako źródła twórczej aktywności
- poszerzenie wiedzy o kulturalnym dziedzictwie narodowym
- integracja międzyszkolna

- promowanie wśród dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
- przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego poprzez:
  - Wyrównywanie szans pomiędzy dziećmi w różnym wieku
  - Przetłumaczenie barier nieśmiałości i ograniczeń związanych z odkrywaniem nowych możliwości.
- wzmocnienie więzi społecznych dzieci

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wyprawa obejmuje zwiedzanie bezpłatnych, ogólnodostępnych miejsc:

**Główny plac miasta – Rynek Główny. Średniowieczny Plac Targowy** o wymiarach 213 x 178 m. **Zabudowę otaczającą Rynek**, którą stanowią budynki pochodzące z różnych epok historycznych oraz zabytkowe **uliczki prowadzące do Rynku**.

**Północno-zachodni narożnik Rynku** zajmują trzy maleńkie dawne domki opiekunów ołtarza, pozostałość domów otaczających niegdyś zamkniętym wieńcem cmentarz kościół św. Elżbiety, połączone łukiem bramnym, żartobliwie nazywane **Jasie i Małgosią**.

**Muzeum Miejskie Wrocławia** zostało założone 1 stycznia 2000 roku. Główną część ekspozycji stanowi wystawa "1000 lat historii Wrocławia", na której pokazano dzieje miasta od czasów średniowiecza po współczesność. Zgromadzono nań ponad 3 tysiące eksponatów, m. in. ze zbiorów własnych Muzeum, zasobów prywatnych kolekcjonerów, muzeów regionalnych całej Polski, Muzeum Narodowego w Warszawie czy Biblioteki Uniwersyteckiej UWr. Można zobaczyć np. słynny skarb z Bremy (obecnie najlepsza w Europie kolekcja śląskiego złotnictwa).

Wystawy stałe: „**Komnaty Królewskie**”, „**Archeologia Śląska**”, **Muzeum Militariów - Broń Dawna**.

**Fontanna szklana** nazywana przez mieszkańców „Zdrojem” oferuje multimedialne widowisko działające na wiele zmysłów. Woda wystrzeliwana jest na wysokość ok. 40 metrów. Na ekranie wodnym będzie można oglądać artystyczne animacje wzbogacone dźwiękami wody i muzyki. W niecce fontanny o powierzchni ok. 1 ha umieszczono niemal 300 dysz wodnych różnego rodzaju (gejzery, dysze pienne, dynamiczne, mgielne, punktowe, palmowe, wodne) oraz 3 dysze ogniowe. Widowisko wody i ognia wzbogacą obrazy rzucane przez projektor na ekran wodny, a także światła laserów i dźwięki muzyki.

**Park Słowackiego**

**Muzeum Poczty i Telekomunikacji**

**Muzeum Narodowe** kryjący bogate zbiory malarstwa, grafiki, rzeźby śląskiej, rzemiosła artystycznego oraz polskiej sztuki współczesnej.



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Działanie I- Promocja**

Rozpowszechnienie przedsięwzięcia na terenie Gminy Kłaj, w postaci informacji w szkołach, ogłoszeń oraz poprzez narzędzia internetowe.

### **Działanie II- Rekrutacja uczestników projektu**

### **Działanie III- Spotkanie organizacyjne dla osób rekrutowanych do projektu oraz ich opiekunów**

### **Działanie IV- Wyprawa studyjna i plener artystyczny**

Projekt zakłada udział 49 osób (dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kłaj)

Wyjazd zorganizowany będzie w godzinach porannych do późnych godzin wieczornych.

Uczestnicy projektu będą mieli okazję zwiedzić Wrocław oraz tamtejsze zabytki. Podczas wyprawy zrealizujemy plener artystyczny i fotograficzny oraz integracyjne gry i zabawy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **6.10.2014 do 24.10.2014**

<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
--	--	--

<p><b>Działanie I- Promocja</b></p> <p><b>Działanie II- Rekrutacja uczestników projektu</b></p> <p><b>Działanie III- Spotkanie organizacyjne dla osób rekrutowanych do projektu oraz ich opiekunów</b></p> <p><b>Działanie IV- Wyprawa studyjna i plener artystyczny</b></p>	<p>2 tydzień października</p> <p>2 – 3 tydzień października</p> <p>3 tydzień października</p> <p>2 połowa października</p>	<p><b>STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY KŁAJA</b></p>	<p><b>10.</b> Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup></p>
--	--	--	--

**Rezultaty jakościowe (miękkie):**

- zwiększenie motywacji do podejmowania nowych, twórczych wyzwań,
- nowe bodźce i wrażenia do rozwijania pasji i zainteresowań
- rozwinięcie potrzeby uczestnictwa w życiu kulturalnym
- większy stopień integracji międzyszkolnej
- poszerzenie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Wrocławia
- zwiększenie wiedzy i umiejętności plastycznych oraz związanych z fotografowaniem
- dostarczenie nowych możliwości zdobywania doświadczeń pod względem poznawczym i emocjonalnym
- wzbogacenie osobowości uczestników, głównie przez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, pomnażanie zasobu jego doświadczeń emocjonalnych i intelektualnych.

**Rezultaty ilościowe (twarde)**

- Liczba osób korzystająca z przewidzianego pleneru – 49 osób, 4 instruktorów
- Zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Wrocławia

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup> STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY KŁAJ</b>							
	<b>1) TRANSPORT</b>	<b>1</b>	<b>3700</b>	<b>USŁUGA</b>	<b>3 700,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0</b>
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	<b>Ogółem:</b>	<b>1</b>	<b>3700</b>	<b>-</b>	<b>3 700,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			<b>3 500 zł</b>	<b>94,60 %</b>
2	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>			<b>200 zł</b>	<b>5,40%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>			..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			..... zł	.....%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>			<b>3 700 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie stowarzyszenia w ramach pracy społecznej wykonają potrzebne materiały promocyjne.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania wezmą udział 4 osoby z doświadczeniem pedagogicznym, będący opiekunami podczas wyprawy studyjnej: Rafał Wajda, Mateusz Bąk, Agata Bąk, Łukasz Guzik.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Własny sprzęt multimedialny, komputery, drukarki, telefony.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2 lat Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Kłaj permanentnie organizuje różnorodne wydarzenia społeczno-kulturalne na terenie gminy.

Założenie gminnego chóru Gaudium – dofinansowanie UG Kłaj.

UTW- dofinansowanie z Min. PiPS.

Realizacja projektu „Malarski plener w mojej okolicy”

Realizacja projektu „Szlak Pamięci – Wojnie Poślubieni” - województwo małopolskie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-q) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....24.10.2014.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
GMINY KLAJ  
32-015 Kłaj, Kłaj 652  
NIP 683-207-96-18  
REGON 122599790

.....  
Krzysztyma Gierat

.....  
Maciej Włodarczyk

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dotychczas właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dotychczas do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.