

Wójt Gminy Klaj ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na prowadzenie gminnej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w roku 2022, łącznie dla 15 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 4 – 16 lat:

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. wynosi:
32000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100)**

Planowana wysokość dotacji na kolejne lata:

2023 - 33000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100)

2024 - 34000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100)

1. Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach konkursu wspierane będą działania o zasięgu i charakterze gminnym realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.
3. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w ramach w/w konkursu zlecona jest w formie pisemnej umowy udzielającej dotacji. Oferent musi posiadać (w momencie podpisywania umowy) aktualne zezwolenie, które będzie umożliwiało prowadzenie od dnia 1 stycznia 2022 roku placówki wsparcia dziennego wydane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Złożona oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zakres oferty podmiotu uprawnionego dodatkowo powinien zawierać:
 - a) krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowana jest działalność oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

5. Załączniki do oferty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
- 3) oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25,26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

4) do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje

Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem

II. Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyk związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. Ryzyka prosimy opisać w części Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

III. Zgodnie z zapisami umowy "Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy."

IV. Zapewnienie dostępności.

1. W zakresie umów, których przedmiotem jest realizacja zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych ustawodawca założył, że podmiot publiczny poprzez odpowiednie kształtowanie postanowień umowy zobowiąże organizacje pozarządowe do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawyⁱ (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - Dz. U. 2019 poz. 1696) i o ile to możliwe z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania

3. W czasie pandemii wywołanej wirusem Sars- cov 2 zadanie powinno być realizowane z wymogami reżimu sanitarnego zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Ofertę składa się w terminie do 28 grudnia 2021 r. do godz.15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kłaj lub na Dzienniku Podawczym Urzędu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzone dopiskiem

:

„Konkurs – Placówka opiekuńczo – wychowawcza - oferta na rok 2022-2024”,
do dnia **28 grudnia 2021 do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kłaj, 32-015 Kłaj 655 lub na Dzienniku Podawczym Urzędu.

W ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia składania ofert, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, Wójt Gminy Kłaj podejmie decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację na realizację zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji.

Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w terminie 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej www.klaj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłaj.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2021 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Kłaj.

Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu

złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.poz.1057t.j.)
Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj.

Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia po zapoznaniu się z opinią członków Komisji Konkursowej, w formie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Kłaj. Informacja o przyznaniu wsparcia zostanie podana do publicznej wiadomości.

Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ.U. z 2018 r. poz.2057)**

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami w sprawie konkursu:

Samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. 12/284-11-00 w. 38, pok. 104/a.
