

Regulamin otwartego konkursu ofert na prowadzenie w latach 2022 – 2024 gminnej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego łącznie dla 15 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 4 – 16 lat zamieszkującej na terenie Gminy Kłaj

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadania, o którym mowa w **§ 1 ust 1** zlecona zostanie w formie pisemnej Umowy o dotację.
3. **Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 wynosi 32000,00 zł**
Planowana wysokość dotacji na kolejne lata:
2023 – 33000,00 zł
2024 – 34000,00 zł
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Wójta Gminy Kłaj, po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową, o której mowa w § 2 Zarządzenia Wójta Gminy Kłaj nr OA.0050.91.2021 z dnia 07.12.2021 r.

Rozdział II. CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 2

1. Celem otwartego konkursu z dziedziny pomocy społecznej jest realizacja zadań własnych gminy wynikających z art.176 ust pkt3 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. 2017 poz. 697)
2. Priorytetem konkursu jest zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w szczególności przez organizowanie i prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu gminnym, których działania mają na celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i zapobiegają demoralizacji dzieci i młodzieży poprzez oddziaływania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
3. Placówka zobowiązana będzie działać na zasadach zawartych w ustawie z dnia 09.06.11 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

ROZDZIAŁ III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 3

1. Uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.poz 450 t.j),
 - 2) spółdzielnie socjalne,
 - 3) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (Dz. U z 2007r. Nr 226 poz 1675, z póź. zm.), - które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów oraz nie przeznaczające zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Placówka powinna funkcjonować 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, nie mniej niż 4 godziny dziennie. Godziny funkcjonowania placówki powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa adresatów.

Dopuszczalna jest przerwa w funkcjonowaniu placówki – wynikająca z usprawiedliwionej nieobecności pracownika, konieczności wykorzystania urlopu przez pracownika, zwolnienia lekarskiego, jednak przerwa nie może być przekroczyć 30 dni w ciągu roku – informacja musi zostać uwzględniona w ofercie.

3. Realizacja zadania obejmuje lata 2022 -2024.

4. Ogłoszenie o wynikach konkursu, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniodawcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018 r.,poz 2057)

ROZDZIAŁ IV. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta w terminie **do 28.12.2021.**

do godz. 15.00 oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Konkurs – Placówka opiekuńczo- wychowawcza - oferta na lata 2022-2024**” w sekretariacie Urzędu Gminy Kłaj, 32-015 Kłaj 655 lub na Dzienniku Podawczym Urzędu.

2. Za dochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzoną pieczęcią wpływu.

3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018 r.,poz 2057)

Zakres oferty podmiotu uprawnionego powinien zawierać:

a) krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowana jest działalność oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów,

4. Załączniki niezbędne do oferty:

1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

3) oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi, spełniającą wymogi określone w art. 25,26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

4) do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje.

5. Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

6. Wójt Gminy Kłaj przewiduje możliwość unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie i w § 5 Regulaminu (art. 18a ust 1 ustawy).
7. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia decyzji o wyborze na stronie internetowej www.klaj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłaj oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłaj.

Rozdział V. TERMIN, ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. **Dotacja może być przyznana jedynie na wykonanie zadania z zakresu działalności statutowej. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.**
3. **Zleceniodawca nie oczekuje wykazania w ofercie wkładu rzeczowego - nie należy wypełniać oferty w części IV pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.**

§6

1. Złożone oferty podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej i zaopiniowaniu merytorycznej treści oferty przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu. Komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
2. W ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia składania ofert, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, Wójt Gminy Kłaj ogłosi decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację na realizację zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji.
3. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.klaj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłaj i Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna – nie stosuje się do niej trybu odwołania.
5. W skład komisji konkursowej mogą wejść przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/podmioty biorące udział w konkursie;
 - 2) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
 - 3) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 4) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizacji projektów;
6. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić z głosem doradczym eksperci, którzy:
 - 1) w okresie trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy

- 2) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. W szczególnych wypadkach w stosunku do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika;
8. Wójt Gminy Kłaj powoła w drodze zarządzenia członków komisji.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Zadania komisji konkursowej są następujące:
- 1) ocena i opiniowanie ofert, które przeszły ocenę formalną, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;
 - 2) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Kłaj, który podejmuje ostateczną decyzję o powierzeniu realizacji zadania i jego finansowania.

§ 7

1. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - oferta została złożona zgodnie z terminem składania ofert i na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu,
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem ogłoszonym w konkursie,
 - projekt zadania jest zgodny z działalnością statutową podmiotu wnioskującego o dotację,
 - do oferty dołączone zostały kompletne i prawidłowo przygotowane załączniki
2. Nie spełnienie warunków zawartych w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

§ 9

1. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kryteria zawarte w tabeli.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		40 punktów
		Aktualnie posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-10
		Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe, w tym lokalowe i dydaktyczne niezbędne w realizacji zadania, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
		Doświadczenie w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym wsparcia dziennego.	0-10
		Posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.	0-10
2.			20 punktów
		Planowane rezultaty, trwałość osiągniętych efektów.	0-10

	Ocena projektu	Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie przez Gminę Kłaj (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10
3.	Opis planowanych działań i budżet zadania		30 punktów
		Rzetelny, realny opis planowanych działań.	0 - 10
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów.	0 - 10
		Wysokość wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł.	0 - 10
		Suma	90

- Konkurs wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów obliczanych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1.
- Podmioty przygotowujące ofertę mogą skorzystać z pomocy formalnej w Urzędzie Gminy Kłaj – Samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - tel. 12/284-11-00 wewn.38, pok. 104/a. Pomoc nie obejmuje treści merytorycznej oferty.

Rozdział VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

§ 10

- Realizacja zadania obejmuje lata 2022-2024.
- Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane pisemnie do Urzędu Gminy w Kłaju w formie prośby o akceptację w terminie 7 dni od daty przewidywanej zmiany.
-

Rozdział VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH.

§ 11

W latach 2019-2021 przeznaczono:

- na prowadzenie w 2019 roku gminnej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego łącznie dla 15 dzieci w przedziale wiekowym 6 – 16 lat – 30000,00 zł
- na prowadzenie w 2020 roku gminnej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego łącznie dla 15 dzieci w przedziale wiekowym 6 – 16 lat – 31000,00 zł
- na prowadzenie w 2021 roku gminnej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego łącznie dla 15 dzieci w przedziale wiekowym 6 – 16 lat – 32000,00zł

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Pisemna umowa zawarta ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr.2 do niniejszego regulaminu.
2. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 13

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Kłaj zlecając zadania publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.