

Regulamin pracy Komisji Konkursowe

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Gminy Kłaj przez organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane z organizacjami pozarządowymi
2. Komisja składa się z 4 osób. Spośród swojego grona wybiera przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez Wójta Gminy Kłaj oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 j.t.) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja Konkursowa powinna spełniać niżej wymienione kryteria:
 - reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,
 - nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - mają przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań,
6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego- dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
9. Ocena merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja może wezwać oferenta do ich wyjaśnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Ocena ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
12. Komisja proponuje udzielenia dotacji na oferty, które uzyskały w kolejności największą liczbą punktów w ocenie merytorycznej.
13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
 - wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji.
14. Protokół podpisują członkowie Komisji.
15. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Kłaj.

