

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ..... / ... / .....**

**Rady Gminy Kłaj**

**z dnia ..... 2018r.**

**w sprawie : przyjęcia Programu współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.)

Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

PROJEKT

## **Roczny program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

### **Wstęp**

Rada Gminy Kłaj uchwalając Program współpracy w ramach konsultacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamierza uaktywnić postawy obywatelskie oraz wyrazić intencję realizacji zadań publicznych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami i podmiotami.

#### **Rozdział 1.**

##### Postanowienia ogólne

#### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz.450 z późn.zm. )
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
4. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kłaj.

#### **Rozdział 2.**

##### Cel główny

#### **§ 2.**

**Głównym celem Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami, a także stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

#### **§ 3.**

Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zidentyfikowanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej.
4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
5. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

### **Rozdział 3.**

#### Zasady współpracy

##### **§ 4.**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Kłaj kierować się będzie następującymi zasadami:

1. Pomocniczości zgodnie, z którą współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
2. Suwerenności stron, która wyraża się w poszanowaniu autonomii organizacji.
3. Partnerstwa, wyrażającego się poprzez dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów.
4. Efektywności, oznaczającej wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.
6. Jawności zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział 4.**

#### Zakres przedmiotowy

##### **§ 5.**

Gmina Kłaj prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy Kłaj.

##### **§ 6.**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kłaj.

### **Rozdział 5.**

#### Formy współpracy

##### **§ 7.**

1. Współpraca Gminy Kłaj z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Formy współpracy o charakterze finansowym:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie
3. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji
- 2) doradztwo ze strony pracowników Urzędu, udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej, np. informowanie o zasadach udzielania dotacji
- 3) informowanie Organizacji o możliwościach korzystania z innych form wsparcia (np. szkoleń, konsultacji) oraz o możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych
- 4) udostępnianie witryny internetowej Gminy Kłaj do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą Kłaj
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i promującej wspólne przedsięwzięcia Gminy Kłaj i organizacji;
- 6) obejmowanie patronatem Wójta (na wniosek Organizacji) wydarzeń organizowanych przez te Podmioty
- 7) udzielanie rekomendacji Organizacjom wnioskującym o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych

## **Rozdział 6.**

### Priorytetowe zadania publiczne

#### **§ 8.**

Wśród zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego w 2019 r. priorytetowo będą traktowane zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **Rozdział 7.**

### Okres realizacji Programu współpracy

#### **§ 9.**

Roczny Program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

## **Rozdział 8.**

### Sposób realizacji programu współpracy

#### **§ 10.**

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
  - 1) Rada Gminy Kłaj – uchwalająca roczny Program współpracy, jako organ stanowiący,
  - 2) Wójt Gminy Kłaj – realizujący roczny Program współpracy, jako organ wykonawczy,
  - 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Kłaj – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy.
2. Do zadań Wójta, w ramach realizacji Programu współpracy, należy w szczególności:
  - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłaj,
  - 2) powoływanie komisji konkursowej,
  - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami.
4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Kłaj na zasadach określonych w ustawie.
5. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9.**

### Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

#### **§ 11.**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy: **280.000,00** (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)

## **Rozdział 10.**

### Sposób oceny realizacji Programu współpracy

#### **§ 12.**

Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami. Wójt przedstawi w terminie do 31 maja 2020 roku Radzie Gminy Kłaj sprawozdanie z realizacji programu. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kłaj, który dokonuje oceny realizacji programu.

## **Rozdział 11.**

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

#### **§ 13.**

1. Tworzenie projektu rocznego programu współpracy przebiegało następująco:
  - 1) opracowano projekt rocznego programu współpracy na 2019 r.;
  - 2) skierowano projekt programu do konsultacji. Konsultacje odbyły się w dniach od **29.10.2018-05.11.2018 r.** w formie pisemnej. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj.
  - 3) zainteresowane organizacje otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag osobiście, pocztą elektroniczną;
  - 4) rozpatrzono złożone opinie i uwagi. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj;
  - 5) opracowano ostateczny projekt rocznego programu współpracy po przeanalizowaniu opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 6) tak przygotowany projekt rocznego programu współpracy przedłożono pod obrady Rady Gminy Kłaj celem jego uchwalenia.

## **Rozdział 12.**

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie zgłoszonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Komisja składa się z 4 osób.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kłaj oraz osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Wójt Gminy Kłaj ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków Komisji.
7. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej: [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl)
8. Wójt Gminy Kłaj powołuje Komisję i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:
  - 1) zostali wskazani przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie,
  - 2) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
  - 3) mają przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań.
9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego- dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
11. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.
12. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
13. Komisja, przystępując do opiniowania zgłoszonych do otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) podaje liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz całkowity koszt proponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 2) stwierdza, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
  - 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie

Komisja proponuje udzielenie dotacji na oferty, które uzyskały w kolejności największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
15. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
16. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
17. Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
18. Protokół z otwartego konkursu ofert Komisja przedkłada Wójtowi celem podjęcia ostatecznej decyzji o wynikach konkursu.
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj.
20. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:
- 1) wyłonienia oferty;
  - 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.