

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
WÓJTA GMINY KŁAJ**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 t.j.) oraz uchwały nr II/ 18/2018 Rady Gminy Kłaj z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

OGŁASZA

**otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych
adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3
ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz. U. 2018.450 t.j.)**

§ I

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego:** np. organizowanie wydarzeń kulturalnych i działań popularyzujących kulturę, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalno-artystycznej Gminy Kłaj, warsztatów, prelekcji, imprez mających na celu podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, lokalnych tradycji, **(ZADANIE Nr 1)**
2. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:** np. organizacja zajęć, imprez zawodów dla dzieci i młodzieży, dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, **(ZADANIE Nr2)**

§ II

**FORMA ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. zlecenie realizacji ZADANIA Nr 1 - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy); **Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego**

w wysokości min. 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

2. zlecenie realizacji ZADANIA Nr 2 - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy); **Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego w wysokości min. 5% wnioskowanej kwoty dotacji.**
3. **Kwota udzielonej dotacji nie musi być tożsama z wnioskowaną kwotą przez podmiot.**

§ III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach konkursu wspierane będą działania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kłaj
2. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych uczestniczyć mogą:
 - 1) organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów **ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.2018, poz. 1263 t.j.)**, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. O dotacje na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1-5, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane
4. Procedura zlecenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz **uchwały NR II/ 18/2018 Rady Gminy Kłaj z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**
5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Kłaj w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji – zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Wójta Gminy Kłaj, po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Komisję Konkursową, powołaną **Zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj do dnia 21.12.2018 r.**
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
10. **Zleceniodawca nie oczekuje wykazania w ofercie wkładu rzeczowego - nie należy wypełniać oferty w części IV pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.**
11. **Zleceniodawca nie oczekuje wykazania w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego - nie należy wypełniać oferty w części IV pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.**

U w a g a:

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.**

§ IV

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do **30.11.2019 roku**.
2. W sytuacji, gdy oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, okres realizacji zadania zaczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia aktualizacji.
3. Ogłoszenie o wynikach konkursu, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w **rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300)**.
4. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane pisemnie do Urzędu Gminy w Kłaju w formie prośby o akceptację w terminie 7 dni od daty przewidywanej zmiany.
5. **Dotacja może być przyznana jedynie na wykonie zadania z zakresu działalności statutowej. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.**

§ V

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty z przybitą pieczęcią oferenta i z dopiskiem:**
„ Otwarty konkurs ofert 2019 – w dziedzinie.....” (należy wskazać dziedzinę konkursu z pkt. I) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kłaj, 32-015 Kłaj 655 lub przesłać oferty na wyżej wskazany adres **do dnia 8.01.2019 r. do godz. 15.00**.
2. Za dochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważa się **datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy Kłaj potwierdzoną pieczęcią wpływu.**
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu **Ministra Rodziny, Pracy i**

Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Oferta, o której mowa powyżej, powinna zawierać w szczególności: termin i miejsce realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Wszystkie załączniki do oferty należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (osoby uprawnione - osoby działające zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z przedłożonych wypisów, dokumentów i upoważnień). W przypadku składania kserokopii, każda strona dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczętką oferenta, pieczętkami imiennymi i podpisami osób wskazanych w ofercie oraz datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki imiennej, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent może odstąpić od zawarcia umowy.

5. Wójt Gminy Kłaj przewiduje możliwość unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie (art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)).

§ VI

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Kłaj a następnie zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.
Po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, Wójt Gminy Kłaj ogłosi decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację na realizację zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji.
3. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

www.klaj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłaj.

4. Decyzja Wójta jest ostateczna – nie stosuje się do niej trybu odwołania.

5. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- oferta została złożona zgodnie z terminem składania ofert i na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia,
- termin realizacji zadania jest zgodny z terminem ogłoszonym w konkursie,
- wnioskowane zadanie jest zgodne z odpłatną lub nieodpłatną działalnością statutową Oferenta i dziedzinami konkursu wymienionymi w § II niniejszego Ogłoszenia,
- Oferent wniósł obowiązkowy wkład finansowy własny w wysokości wskazanej w § II niniejszego Ogłoszenia
- oferta jest prawidłowo podpisana tj. podpisana przez osoby uprawnione wraz z ich pieczętkami imiennymi. W przypadku braku pieczętek imiennych, należy wpisać imię i nazwisko oraz funkcję, jaką pełni dana osoba
- Oferent nie wnioskuje o pokrycie z dotacji kosztów niekwalifikowanych wyszczególnionych w niniejszym Ogłoszeniu.

6. Ocena merytoryczna.

1. Wójt Gminy Kłaj w celu zaopiniowania złożonych ofert powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej zgodnie z art. 15 ust. 2 lit. d ustawy o pożytku, wejdą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), które zostaną wybrane przez Wójta Gminy Kłaj na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
3. Komisja konkursowa składać się będzie z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz osób będących przedstawicielami Wójta Gminy Kłaj.
4. Komisja konkursowa, na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d ustawy o pożytku, może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają będą wyłączeniu na podstawie ust. 3 i na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 r. poz.1257).
5. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym przekazane zostaną do zaopiniowania przez komisję konkursową, która dokona oceny merytorycznej według niżej przedstawionych kryteriów i przedstawi Wójtowi Gminy Kłaj wykaz ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji oraz wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji do otrzymania dotacji.
6. Komisja konkursowa ma prawo do wezwania Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień do oferty w przypadkach wskazanych w § 5 pkt. 5 niniejszego Ogłoszenia.
7. **Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez Komisje Konkursową w oparciu o kryteria zawarte w tabeli.**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot		Max 15 punktów
		Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5
		Jakość wykonania zadania realizowanego przez	0-5

		oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie	
		Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
2.	Ocena projektu		Max 40 punktów
		Planowane rezultaty, korzyści dla beneficjentów.	0-20
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie przez Gminę Kłaj (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-20
3.	Opis planowanych działań i budżet zadania		Max 20 punktów
		Rzetelny, realny opis planowanych działań	0-5
		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Realność i klarowność kalkulacji kosztów.	0-5
		Wysokość wkładu własnego lub środków z innych źródeł	0-10
		Suma	75

8. Podmioty przygotowujące ofertę mogą skorzystać z pomocy merytorycznej w Urzędzie Gminy w Kłaju, pok. 104/a Samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. (12) 284-11-00 w.38.
9. **Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej** Oferent może, po ustaleniach ze Zleceniodawcą:
- 1) zrealizować zadanie w zakresie zmniejszonym przy zachowaniu własnego wkładu finansowego zadeklarowanego w ofercie,
 - 2) zrealizować zadanie w zakresie zaplanowanym przy zwiększeniu finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie,
 - 3) zrealizować zadanie w kwocie proporcjonalnie zmniejszonej w stosunku do otrzymanej dotacji,
 - 4) odstąpić od podpisania umowy.

W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- a) zaktualizowanego opisu i harmonogramu realizacji zadania,
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Kłaj o swojej decyzji w terminie **14 dni** od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. **Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować może wydaniem przez Wójta Gminy Kłaj zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.**

§ VII KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania będą uznane za kwalifikowane, o ile były:
 - a) bezpośrednio związane i niezbędne dla realizacji zadania;
 - b) racjonalne i efektywne (racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe)
 - c) przewidziane w budżecie zadania;
 - d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie

2. Do wydatków niekwalifikowalnych, które nie mogą być pokryte z dotacji zaliczane są:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony w świetle przepisów **ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 t.j.)**;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) koszty kar, grzywien i procesów sądowych;
 - d) zakup napojów alkoholowych (art. 4 pkt 32 ww. *ustawy o pożytku oraz art. 1 ust. 1 i ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (D.U. 2016 poz. 487 z późn. zm.);

§ VIII

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym środki finansowe w wysokości:

1. w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego - 85.000 zł
2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 130.000 zł

W roku poprzednim na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym środki finansowe w wysokości:

1. w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego - 80.000 zł
2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 110.000 zł

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pisemna umowa zawarta ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Kłaj zlecając zadania publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

4. **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy. Podczas realizacji zadania Zleceniobiorca powinien m.in.:**
 - a. **umieścić na materiałach promocyjnych itp. informację, że zadanie zostało dofinansowane ze środków GMINY KŁAJ lub zamieścić na nich HERB GMINY KŁAJ, który zostanie Zleceniobiorcy przesłany mailem po podpisaniu umowy;**
 - b. **umieścić informację o realizacji zadania z dofinansowaniem ze środków GMINY KŁAJ na stronie internetowej Gminy Kłaj;**
5. **Działania wymienione w ust. 1 powinny zostać przez Zleceniobiorcę udokumentowane, a materiały informacyjne: zdjęcia, wydruki ze stron internetowych, wycinki z prasy itp. należy dołączyć do sprawozdania z realizacji zadania.**
6. **Wójt Gminy Kłaj zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.**