

**Regulamin otwartego konkursu ofert na:**

realizację w 2014 r. zadań publicznych Gminy Kłaj w zakresie **wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach konkursu wspierane będą działania o zasięgu i charakterze gminnym realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie **wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
3. Realizacja zadań publicznych Gminy Kłaj przez podmioty do tego uprawnione w ramach w/w konkursu zlecona jest w formie dotacji.
4. **Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 wynosi 60.000,00zł**
5. Środki finansowe zostaną przekazane podmiotowi uprawnionemu, którego oferta będzie wyłoniona w drodze w/w konkursu.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Wójta Gminy Kłaj, po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj nr 5/2014

**Rozdział II. CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

**§ 2**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Gminy Kłaj w dziedzinie kultury, odpowiadających celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

**ROZDZIAŁ III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**§ 3**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 roku.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy, prowadzące zgodnie z zasadami rachunkowymi księgowość,) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w danym zakresie:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.),
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (Dz. U z 2007r. Nr 226 poz 1675, z póź. zm.), - które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Nie wywiązanie się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3

ustawy z obowiązku prowadzenia pełnej księgowości powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

## **ROZDZIAŁ IV. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

### **§ 4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta (warunki składania ofert ogłoszeniu) w terminie do 11.02.2014 roku **do godz. 15.00.** oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Konkurs ofert - „Kultura – oferta zadań na rok 2014”**”, w sekretariacie **Urzędu Gminy Kłaj** 32-015 Kłaj 655.
2. Za dochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzoną pieczęcią wpływu.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania . Zakres oferty podmiotu uprawnionego dodatkowo powinien zawierać:
  - a) opis planowanych działań i zajęć oraz planowane do osiągnięcia efekty,
  - b) krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowana jest działalność oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów,
  - c) szczegółową kalkulację kosztów realizacji zadania.
4. Załączniki niezbędne do oferty:
  - a. dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c. w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych;
5. Wszystkie załączniki do oferty należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (osoby uprawnione - osoby działające zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z przedłożonych wypisów, dokumentów i upoważnień). W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent może odstąpić od zawarcia umowy.
6. Wójt Gminy Kłaj przewiduje możliwość unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie i w § 5 Regulaminu (art. 18a ust 1 ustawy).
7. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w terminie 2 dni od daty podjęcia decyzji o wyborze na stronie internetowej [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl).

## **Rozdział V. Termin, zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

### **§ 5**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na wykonanie zadania z zakresu nieodpłatnej działalności statutowej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.

### **§ 6**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Kłaj. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. Po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, Wójt Gminy Kłaj ogłosi decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację na realizację zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji.
4. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stroni internetowej: [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłaj.
5. Decyzja Wójta jest ostateczna – nie stosuje się do niej trybu odwołania.
6. W skład komisji konkursowej mogą wejść przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie kryteria zawarte w regulaminie pracy komisji konkursowej:
7. Wójt Gminy Kłaj powoła w drodze zarządzenia członków komisji.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## § 7

1. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- podmiot wnioskujący o dotację prowadzi gospodarkę finansową
- oferta została podpisana przez uprawnione (wskazane w KRS lub innym dokumencie) osoby,
- oferta została złożona zgodnie z terminem składania ofert i na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu,
- termin realizacji zadania jest zgodny z terminem ogłoszonym w konkursie,
- projekt zadania jest zgodny z działalnością statutową podmiotu wnioskującego o dotację,
- do oferty dołączone zostały kompletne i prawidłowo przygotowane załączniki zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu,
- kosztorys oraz procentowy udział dotacji i wkładu finansowego został sporządzony bezbłędnie.

## § 8

1. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kryteria zawarte w tabeli.

Lp	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot		<b>Max 15 punktów</b>
		Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5
		Jakość wykonania zadania realizowanego przez oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie	0-5
		Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
2.	Ocena projektu		<b>Max 40 punktów</b>
		Planowane rezultaty, trwałość osiągniętych rezultatów	0-20
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie przez Gminę Kłaj (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na	0-20

		ten cel środków).	
3.	Opis planowanych działań i budżet zadania		<b>Max 20 punktów</b>
		Rzetelny, realny opis planowanych działań,	0-5
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów	0-5
		Wysokość wkładu własnego	0-10
4.	Efekty realizacji zadania		<b>Max 10 punktów</b>
		Trwałość realizacji zadania oraz powtarzalność realizacji zadania (w przeszłości i w przyszłości)	0-10
		<b>Suma</b>	<b>85</b>

2. Konkurs wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów obliczanych na podstawie kryteriów określonych w ust.1.
3. Podmioty przygotowujące ofertę mogą skorzystać z pomocy merytorycznej w Urzędzie Gminy w Kłaju w referacie Promocji, Kultury i Sportu- Tel. 12/284-11-00 wewn.28.

## Rozdział VI. Termin i warunki realizacji zadania.

### § 9

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które będą realizowane w terminie od podpisania umowy do 30.11 2014 r.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane pisemnie do Urzędu Gminy w Kłaju w formie prośby o akceptację w terminie 7 dni od daty przewidywanej zmiany.

## Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Pisemna umowa zawarta ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

### § 11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Kłaj zlecając zadania publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

WÓJT GMINY  
Zbigniew Strąpek