

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ..... / ... / .....**

**Rady Gminy Kłaj**

**z dnia ..... 2018r.**

**w sprawie : przyjęcia Programu współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 t.j.)

Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

PROJEKT

## **Roczny program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

### **Wstęp**

Rada Gminy Kłaj uchwalając Program współpracy w ramach konsultacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamierza uaktywnić postawy obywatelskie oraz wyrazić intencję realizacji zadań publicznych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami i podmiotami.

#### **Rozdział 1.**

##### Postanowienia ogólne

#### **§ 1.**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 t.j.)
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
4. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kłaj.

#### **Rozdział 2.**

##### Cel główny

#### **§ 2.**

**Głównym celem Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami, a także stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

#### **§ 3.**

##### Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku

publicznego.

2. Rozwiązywanie ważnych problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zidentyfikowanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej.
4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
5. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

### **Rozdział 3.**

#### Zasady współpracy

##### **§ 4.**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Kłaj kierować się będzie następującymi zasadami:

1. Pomocniczości zgodnie, z którą współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
2. Suwerenności stron, która wyraża się w poszanowaniu autonomii organizacji.
3. Partnerstwa, wyrażającego się poprzez dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów.
4. Efektywności, oznaczającej wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.
6. Jawności zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział 4.**

#### Zakres przedmiotowy współpracy

##### **§ 5.**

Gmina Kłaj prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy Kłaj.

##### **§ 6.**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kłaj.

### **Rozdział 5.**

#### Formy współpracy

##### **§ 7.**

1. Współpraca Gminy Kłaj z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Formy współpracy o charakterze finansowym:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie
3. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji
- 2) doradztwo ze strony pracowników Urzędu, udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej, np. informowanie o zasadach udzielania dotacji
- 3) informowanie Organizacji o możliwościach korzystania z innych form wsparcia (np. szkoleń, konsultacji) oraz o możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych
- 4) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy
- 5) udostępnianie witryny internetowej Gminy Kłaj do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą Kłaj
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej i promującej wspólne przedsięwzięcia Gminy Kłaj i organizacji;
- 7) obejmowanie patronatem Wójta (na wniosek Organizacji) wydarzeń organizowanych przez te Podmioty
- 8) udzielanie rekomendacji Organizacjom wnioskującym o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych

## **Rozdział 6.**

### Priorytetowe zadania publiczne

#### **§ 8.**

Wśród zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego w 2018 r. priorytetowo będą traktowane zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **Rozdział 7.**

### Okres realizacji Programu współpracy

#### **§ 9.**

Roczny Program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

## **Rozdział 8.**

### Sposób realizacji programu współpracy

#### **§ 10.**

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
  - 1) Rada Gminy Kłaj – uchwalająca roczny Program współpracy, jako organ stanowiący,
  - 2) Wójt Gminy Kłaj – realizujący roczny Program współpracy, jako organ wykonawczy,
  - 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy.
2. Do zadań Wójta, w ramach realizacji Programu współpracy, należy w szczególności:
  - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłaj,
  - 2) powoływanie komisji konkursowej,
  - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań

- publicznych,
- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
  3. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami.
  4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Kłaj na zasadach określonych w ustawie.
  5. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9.**

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy

#### **§ 11.**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy: **240.000,00** (dwieście czterdzieści tysięcy złotych zero groszy)

## **Rozdział 10.**

### Sposób oceny realizacji Programu współpracy

#### **§ 12.**

Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami. Wójt przedstawi w terminie do 31 maja 2019 roku Radzie Gminy Kłaj sprawozdanie z realizacji programu. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kłaj, który dokonuje oceny realizacji programu.

## **Rozdział 11.**

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

#### **§ 13.**

1. Tworzenie projektu rocznego programu współpracy przebiegało następująco:
  - 1) opracowano projekt rocznego programu współpracy na 2018 r.; mając na względzie uwagi i opinie zgłaszane do ubiegłorocznego programu
  - 2) skierowano projekt programu do konsultacji. Konsultacje odbyły się w dniach od **21.09.2017-28.09.2017 r.** w formie pisemnej. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj.
  - 3) zainteresowane organizacje otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag osobiście, pocztą elektroniczną;
  - 4) rozpatrzono złożone opinie i uwagi. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj [www.klaj.pl](http://www.klaj.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj;
  - 5) opracowano ostateczny projekt rocznego programu współpracy po przeanalizowaniu opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 6) tak przygotowany projekt rocznego programu współpracy przedłożono pod obrady Rady Gminy Kłaj celem jego uchwalenia.

## **Rozdział 12.**

## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
6. Do zadań Komisji należy:
  - 1) wydanie opinii w przedmiocie złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert oraz całkowity koszt proponowanych do realizacji zadań publicznych
  - 4) opinie o poszczególnych ofertach
  - 5) podpisy członków Komisji.
8. Protokół z otwartego konkursu ofert Komisja przedkłada Wójtowi celem podjęcia ostatecznej decyzji o wynikach konkursu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj.
10. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:
  - 1) wyłonienia oferty;
  - 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.