

**DYREKTOR
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W KŁAJU**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

MŁODSZY INSTRUKTOR

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Praca w godzinach: **12.00 – 20.00.**

Przewidywany termin zatrudnienia: **01.03.2022 r. / 01.04.2022 r.**

1. Wymagania obowiązkowe:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie specjalistyczne, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy, średnie z przygotowaniem pedagogicznym, średnie z ukończonym kursem dla animatorów kultury,
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- prawo jazdy kategorii B i dysponowanie własnym samochodem,
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi i seniorami,
- umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, nagłośnieniowym,
- obsługa stron internetowych, social mediów,
- kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia zajęć dla dzieci, młodzieży, aktywnych zawodowo i seniorów (zajęcia plastyczne, prace ręczne, tematyczne),
- komunikatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność.

3. Przewidywany zakres obowiązków:

- praca przy organizacji przeglądów, konkursów, koncertów, spektakli i innych wydarzeń artystycznych,
- realizacja zajęć (form stałych) z zakresu edukacji artystycznej oraz edukacji kulturowej,
- opracowywanie i realizowanie programów, projektów, i innych przedsięwzięć dla dzieci, młodzieży i dorosłych (warsztaty, wystawy, konkursy, przeglądy, spotkania itd.),
- podejmowanie inicjatyw mających na celu wzbogacanie oferty programowej Gminnego Centrum Kultury w Kłaju,

- nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami artystycznymi celem organizowania imprez,
- dostosowanie ofert programowych do potrzeb środowiska, zainteresowań poszczególnych grup odbiorców i bieżących wydarzeń,
- przygotowywanie sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji z zakresu wykonywanych zadań, dokumentowanie działalności za pomocą zdjęć, sporządzanie list obecności,
- współpraca ze szkołami, organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami celem organizowania życia kulturalnego mieszkańców,
- pozyskiwanie sponsorów prowadzonej działalności (nagrody rzeczowe, środki finansowe),
- udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków publicznych i pozabudżetowych;
- obsługa sprzętu audiowizualnego i estradowego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć dla mieszkańców oraz organizacją imprez.

5. Wymagane dokumenty:

- CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- list motywacyjny.

6. Wymagane dokumenty należy przesłać na adres mailowy: gck@klaj.pl

W terminie **do dnia 04.02.2022 r. do godziny 16.00** z tematem wiadomości: „*Nabór na wolne stanowisko pracy młodszy instruktor*”.

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone,
- Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kłaju zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.