

# PROGRAM MAŁOPOLSKA LOKALNIE EDYCJA 2022

## REGULAMIN - MAŁOPOLSKA

15.03.2022



**KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO**



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu  
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa  
Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu  
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata  
2021–2030. Współfinansowano ze środków Miasta  
Krakowa i Powiatu Oświęcimskiego.



Partner:



## SPIS TREŚCI

1. Założenia oraz cel Programu .....	3
2. Operatorzy Programu Małopolska Lokalnie .....	4
3. Kto może ubiegać się o środki? .....	4
4. Jak ubiegać się o środki? .....	7
5. Sposób wyłaniania Grantobiorców .....	29
6. Zawarcie umowy .....	29
7. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu .....	32
8. Dodatkowe informacje na temat Programu .....	32
9. Postanowienia końcowe .....	33
10. Załączniki .....	33

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

# POMYSŁ + EDUKACJA + PROMOCJA = MAŁOPOLSKA LOKALNIE

## 1. Założenia oraz cel Programu

Program „Małopolska Lokalnie” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora oraz mieszkańców województwa małopolskiego. Kierowany jest do **organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 60 miesięcy oraz grup nieformalnych działających na terenie województwa małopolskiego**.

**Celem Programu realizowanego w roku 2022 jest wsparcie mieszkańców województwa małopolskiego, którzy angażują się w działania na rzecz rozwoju i wzmocnienia lokalnych społeczności, a także wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych.**

W ramach Programu zostanie ogłoszony jeden konkurs grantowy dla całego województwa małopolskiego, który podzielony będzie na dwie ścieżki wsparcia:

- 1) **projekty społeczne** dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
- 2) **projekty rozwojowe** dla młodych organizacji pozarządowych.

W konkursie ważne są **ciekawe pomysły i edukacja**. Wspierane będą przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji. Zaproponowana formuła oceny w formie spotkania z Komisją Konkursową pozwala docenić **jakość** pomysłów grup i organizacji.

W „Małopolska Lokalnie” **edukacja odbywa się zarówno na etapie aplikowania w konkursie** (spotkania, szkolenia online z pisania wniosków, konsultacje wniosków) jak i **na etapie realizacji zadań** (spotkania, szkolenia online, doradztwo, spotkania wdrożeniowe, spotkania sieciujące). **Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, do wyczerpania limitów założonych przez Operatorów.**

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form pomocy proszone są o kontakt z Operatorem działającym w subregionie, na terenie którego zarejestrowana jest organizacja lub funkcjonuje grupa nieformalna (Rozdział 8).

Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku dla Realizatorów*.

**Wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów to kapitał Grantobiorców, który pozwalać im będzie skutecznie ubiegać się o większe środki w innych konkursach na działania społeczne oraz dobrze realizować kolejne projekty. Z tego powodu wzór wniosku opiera się na procedurze art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. "małych grantach".**

## 2. Operatorzy Programu Małopolska Lokalnie

Program realizowany jest przez 2 Operatorów:

- **Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych** (miasto Kraków, Nowy Sącz, powiaty: krakowski, myślenicki, oświęcimski, wielicki, tatrzański, wadowicki, suski, nowotarski, limanowski, nowosądecki).
- **Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE** (miasto Tarnów, powiaty: chrzanowski, olkuski, miechowski, proszowicki, bocheński, brzeski, tarnowski, dąbrowski, gorlicki).

## 3. Kto może ubiegać się środki?

W Programie Małopolska Lokalnie w roku 2022 przewidziano konkurs grantowy, w podziale na dwie ścieżki wsparcia: projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych i projekty społeczne dla grup nieformalnych i młodych organizacji pozarządowych – dofinansowane kwotą **do 6000 zł** dla każdego z projektów.

### 3.1 O DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY ROZWOJOWE, MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ:

3.1.1 **Młode organizacje pozarządowe** lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (za wyłączeniem wskazanym poniżej), które spełniają łącznie następujące warunki:

- mają siedzibę na terenie województwa małopolskiego.
- zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;

- roczny przychód organizacji za rok 2021 nie przekracza 30 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, stowarzyszenia zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z ustawą o kołach gospodyń z dnia 9 listopada 2018 roku;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiW.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

**Podmiotami nieuprawnionymi** do udziału w Programie Małopolska Lokalnie są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne oraz spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz organizacje pozarządowe, w których organach statutowych zasiadają byli i obecni pracownicy projektu Małopolska Lokalnie, edycje 2014-2021.

**UWAGA! W ścieżce projektów rozwojowych nie mogą startować organizacje, które uzyskały grant na rozwój w poprzednich edycjach konkursu Małopolska Lokalnie.**

## 3.2 O DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY SPOŁECZNE, MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ:

**3.2.1 Grupy nieformalne** – nieposiadające osobowości prawnej (tutaj: także oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej), złożone z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego na terenie miejscowości, gminy lub powiatu w którym mieszkają lub działają.

Grupa może ubiegać się o przyznanie dofinansowania wyłącznie **na projekt społeczny**, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW inicjującego współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego.

**UWAGA!** W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić byli i obecni pracownicy projektu Małopolska Lokalnie, edycje 2014-2021. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej. Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych Patrona.

### **Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie na dwa sposoby:**

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu.
- b) **z PATRONEM, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPioW** zarejestrowaną na terenie województwa małopolskiego. **UWAGA! Patronami nie mogą być** m.in. Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz pozostałe podmioty prawne nie wymienione w UoDPPioW (patrz pkt 3.1.1).

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną, a nie realizacją standardowych działań Patrona oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków grupy. Potrzeby zgłaszane przez grupę nie mogą dotyczyć potrzeb Patrona.

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego. **Patron może wspierać maksymalnie dwie grupy nieformalne.**

Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji projektu społecznego przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW. W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator i osoby reprezentujące Patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu "Małopolska Lokalnie", wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

**UWAGA! Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. Patronem), celem złożenia wniosku do konkursu. W celu wspierania współpracy na poziomie lokalnym grupy nieformalne, które złożą wnioski wspólnie z Patronem, otrzymają dodatkowe punkty strategiczne przy ocenie wniosków.**

**3.2.2. Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełniają warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych (punkt 3.1.1. Regulaminu)**

## 4. Jak ubiegać się o środki?

### 4.1 SKRÓCONY OPIS PLANOWANEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA

1. **Wsparcie animacyjne z zakresu przygotowania projektów dla grup nieformalnych i młodych organizacji z niewielkim doświadczeniem.**
2. **Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków.**
3. Złożenie wniosku przez Wnioskodawców.
4. Ocena formalna dokonywana przez Operatorów.
5. **Ocena merytoryczna wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową - realizowana hybrydowo, jako spotkania bezpośrednie lub on-line.**
6. Ogłoszenie wyników konkursu.
7. **Wsparcie edukacyjne dla Wnioskodawców, którzy otrzymali dotację.**
8. Realizacja i rozliczenie projektów.
9. Konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę „Mamy FIO-ła na Małopolskę”.
10. Wydarzenie podsumowujące Program Małopolska Lokalnie.

## 4.2 WSPARCIE EDUKACYJNE I ANIMACYJNE NA ETAPIE NABORU

1. animacja grup bez doświadczenia, mających pomysły na działania
2. szkolenia online z przygotowania projektów społecznych i rozwojowych
3. szkolenie online dla liderów lokalnych nt. prezentacji przed komisją konkursową
4. inspiratoria
5. konsultacje przygotowywanych wniosków

Na etapie naboru projektów w szczególności będą edukowane grupy nieformalne i organizacje nieposiadające doświadczenia w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z terenu gmin, z najniższym wskaźnikiem realizacji projektów Małopolska Lokalnie w latach 2014-2020.

Dla grup, które mają pomysł, a nie mają doświadczenia w przygotowaniu projektu i pisaniu wniosków, na późniejszym etapie, realizacji i rozliczaniu projektu, przygotowano ścieżkę wsparcia **animacyjnego** i **edukacyjnego**. Spotkania z doradcą ds. konkursu pomogą grupie/organizacji w przygotowaniu projektu oraz prezentacji projektu przed komisją konkursową.

Bardziej doświadczeni Wnioskodawcy będą mogli liczyć na wsparcie doradcze, konsultacje wniosków.

## 4.3 WSPARCIE EDUKACYJNE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMÓW, REALIZACJI PROJEKTÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. doradztwo specjalistyczne, szkolenia on-line
2. szkolenie wyjazdowe dla lokalnych liderów
3. spotkania wdrożeniowe
4. opieka doradcy na etapie realizacji projektu
5. spotkania sieciujące (wymiana doświadczeń i edukacja)
6. wsparcie specjalisty ds. promocji (udział w konkursie Mamy FIOła na Małopolskę)

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawcy są zobowiązani do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Operatora. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji.

**W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatorów, umowa o dofinansowanie nie zostanie podpisana z danym Wnioskodawcą.** W takim przypadku dofinansowanie otrzyma kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych warunków.

Po przyjęciu wniosku do realizacji Realizatorzy projektów **są zobowiązani do udziału w spotkaniach wdrożeniowych.** Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkania wdrożeniowe



będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z doradcami ds. konkursu, aby uzyskać potrzebną wiedzę.

Podczas realizacji projektu można liczyć na wsparcie opiekuna projektu, który towarzyszy grupie/organizacji w rozwiązywaniu bieżących problemów i pokonywaniu trudności. Pomaga też przygotować się do rozliczenia projektu i przygotowania sprawozdania.

Możliwość wymiany doświadczeń z innymi Realizatorami projektów i edukacji zapewnią spotkania sieciujące oferowane podczas realizacji projektów zainteresowanym osobom oraz grupa na FB.

Specjalista ds. promocji będzie wspierać Realizatorów projektów na etapie przygotowania do obowiązkowego udziału w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Więcej informacji o konkursie znajduje się w Rozdziale 4, pkt 4.10 niniejszego regulaminu.

#### 4.4 ŚCIEŻKA I HARMONOGRAM WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

1. Złożenie wniosku (wsparcie edukacyjne) **1 do 28 marca 2022 roku**
2. Ocena formalna **29 do 30 marca 2022 roku**
3. Ocena merytoryczna, spotkania z komisjami konkursowymi **4 kwietnia do 30 maja 2022 roku**
4. Wyniki konkursu grantowego **31 maja 2022 roku**
5. Podpisanie umów od **1 czerwca 2022 roku**

#### 4.5 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

W ramach Programu Małopolska Lokalnie organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z województwa małopolskiego mogą ubiegać się o **mikrodotację w wysokości do 6 000 zł.**

W 2022 roku w konkursie przekazana zostanie pula środków w wysokości **476 tys. zł, w tym:**

1. Subregion I, obejmujący obszarowo: Miasto Kraków, Nowy Sącz oraz powiaty krakowski, myślenicki, oświęcimski, wielicki, tatrzański, wadowicki, suski, nowotarski, limanowski, nowosądecki. Kwota **236 tysięcy złotych, 40 dotacji.**
2. Subregion II, obejmujący obszarowo Miasto Tarnów, powiaty: chrzanowski, olkuski, miechowski, proszowicki, bocheński, brzeski, tarnowski, dąbrowski, gorlicki. Kwota **240 tysięcy złotych, 40 dotacji.**

## 4.6 TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

### 4.6.1 Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawcy składają wnioski przez generator Witkac.pl dostępny na stronie [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl) od 1 do 28 marca 2022 roku do godziny 15.00.

*Przykład: W przypadku wnioskowania na działania dotyczące rozwoju NGO np. budowa strony internetowej, przygotowanie planu promocji NGO organizacja składa wniosek do Operatora działającego na terenie powiatu, w którym organizacja ma siedzibę.*

2. Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach Programu w 2022 roku tylko jeden wniosek.**

**UWAGA! Oznacza to, że młoda organizacja pozarządowa składa jeden wniosek dotyczący projektu społecznego LUB jeden wniosek dotyczący projektu rozwojowego.** Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako Patron dla max 2 grup nieformalnych, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako Patron grupy nieformalnej.

**WAŻNE: na etapie składania wniosków do Operatora NIE NALEŻY przesłać ŻADNYCH dokumentów w wersji papierowej.**

### 4.6.2 Załączniki do wniosków

Na etapie składania wniosków prosimy o dołączenie w generatorze w formie skanu lub PDF (jeśli dotyczy) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR** – lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

## 4.7 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane **od 15.06.2022 do 31.10.2022 roku.** Minimalny okres realizacji projektu to 30 dni.

## 4.8 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANOWANIE?

### 4.8.1 Projekt społeczny, czyli działania z zakresu sfer pożytku publicznego

**Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu)** mogą ubiegać się o realizację projektu społecznego w zakresie **wszystkich sfer działalności pożytku publicznego** (Art. 4. Ust. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

**UWAGA! Działania zaplanowane w projekcie społecznym powinny być skierowane do lokalnej społeczności, w której działa dana organizacja pozarządowa lub mieszkają/ działają członkowie grupy nieformalnej. Lokalna społeczność rozumiana jest jako mieszkańcy danej wsi, danego miasta, gminy lub powiatu z województwa małopolskiego.**

#### 4.8.2 Projekt rozwojowy

**Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania** (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o realizację projektów rozwojowych.

Możliwe formy wsparcia m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;

- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

## 4.9 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

### 4.9.1 Wydatki kwalifikowalne

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu NOWEFIO 2021 dostępnym na stronie <https://www.niw.gov.pl/wp-content/uploads/2021/03/Regulamin-NOWEFIO-2021-1.pdf>

**UWAGA!** Wydatki ponoszone w ramach projektów grup nieformalnych (samodzielnie i z Patronem) mogą dotyczyć wyłącznie zatrudnienia w projekcie, wynajmu pomieszczeń, sprzętu, zakupu materiałów zużywalnych w trakcie realizacji zadania oraz materiałów niezaużywalnych w trakcie realizacji zadania o wartości max 100 zł/ sztuka.

W szczególności wydatki w ramach konkursu Małopolska Lokalnie **są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

#### 4.9.2 Wydatki niekwalifikowalne

W ramach Programu Małopolska Lokalnie **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- w przypadku grup nieformalnych zakupu sprzętu i materiałów niezuszywalnych w trakcie realizacji zadania, o wartości powyżej 100 zł/sztuka;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym) ;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- koszty nagród rzeczowych, których jednostkowa wartość przekracza 100zł brutto;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli może zostać odliczony;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- produkcji i zakupu produktów koncesjonowanych;
- związanych z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji.

#### Niekwalifikowalne są także:

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
  - wydatki związane z realizacją celów politycznych;
  - wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona, młodą organizację pozarządową;
  - wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez członków grupy nieformalnej
- UWAGA ZMIANA!! za wyjątkiem projektów zakładających wsparcie na terenie Małopolski osób, które ucierpiały w wyniku działań wojennych na Ukrainie.**



- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona reprezentującego grupę nieformalną realizującą projekt. Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **UWAGA:** wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez Patrona grupy nieformalnej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

**UWAGA!** W ramach Programu Małopolska Lokalnie niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

#### **4.10 KONKURS “MAMY FIO-ŁA NA MAŁOPOLSKĘ”, CZYLI KONKURS INTERNETOWY NA NAJCIEKAWSZĄ INICJATYWĘ MAŁOPOLSKA LOKALNIE**

Z uwagi na zaplanowany w tegorocznej edycji Programu Małopolska Lokalnie **obowiązkowy dla wszystkich grantobiorców** udział w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę, należy zaplanować we wniosku działania związane z przygotowaniem prezentacji realizowanego projektu np. robienie zdjęć, filmików, przygotowanie filmiku promocyjnego. Szczegóły w podręczniku z wytycznymi promocji dostępnym na stronie: <https://malopolskalokalnie.pl/podrecznik-dla-realizatorow>

#### **4.11 ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Wnioskodawca powinien w taki sposób zaplanować działania **aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami**. Zapewnianie dostępności przez Wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik projektu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Wnioskodawca, składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

## Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

### 1. w zakresie dostępności architektonicznej

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

### 2. w zakresie dostępności cyfrowej

Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

### 3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wnioskodawca planując projekt powinien oszacować z należytą starannością i racjonalnie całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także ewentualne nakłady do poniesienia z tytułu zapewnienia dostępności. Wysokość tego kosztu zależy m.in. od charakteru zadania – jego zasięgu, tematyki, liczby osób ze szczególnymi potrzebami, które z niego skorzystają i przyjętych rozwiązań likwidujących bariery dla dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania. **Nie każdy rodzaj dostępności i nie w każdym zakresie będzie wymagany w konkretnym zadaniu.**



Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić w cz. II.3 wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu należy opisać i uzasadnić wraz z określonym sposobem postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania.

Jeżeli Wnioskodawca nie uwzględnił we wniosku informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oferta podlega uzupełnieniu na etapie podpisywania umowy.

## 4.12 ZASADY KONSTRUOWANA BUDŻETU OFERTY

### 4.12.1 Wkład własny

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz projektu, czyli wolontariatu.

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

### Środki własne niefinansowe

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

**UWAGA! Wnoszenie wkładu własnego niefinansowego jest nieobowiązkowe.** Jednak w przypadku, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na wykazanie wkładu własnego niefinansowego w kosztorysie oferty, jest zobowiązany do przedstawienia jego kalkulacji.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. **Stawki** obowiązujące w Programie Małopolska Lokalnie w roku 2022 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **35 zł**;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **120 zł**.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego.

**W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych** wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia i rozliczany godzinowo np. sala na warsztaty.

**Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.9 niniejszego Regulaminu.**

#### 4.12.2 Wydatki ponoszone z dotacji

##### 1. **KOSZTY MERYTORYCZNE**, w tym np.:

- **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;

**UWAGA!** Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie, nie ma możliwości wystawienia faktury z działalności gospodarczej przez członka grupy nieformalnej – **ZA WYJĄTKIEM PROJEKTÓW ZAKŁADAJĄCYCH WSPARCIE NA TERENIE MAŁOPOLSKI OSÓB, KTÓRE UCIERPIAŁY W WYNIKU DZIAŁAŃ WOJENNYCH NA UKRAINIE.** W przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek z Patronem, Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem tu są koszty obsługi księgowej projektu.

- **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.
- **koszty zapewnienia dostępności** osobom ze szczególnymi potrzebami;
- **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe;
- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania (wyłącznie młode organizacje pozarządowe).**

**UWAGA!** Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu. **Należy pamiętać, że w**

przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie lub z Patronem, nie ma możliwości zakupu wyposażenia.

- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1.1 niniejszego regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że młoda organizacja przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

## 2. KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO, np.

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

### UWAGA!

Dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych składających wniosek wraz z Patronem:

a) limit wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**.

b) limit wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **25% wartości dotacji**.

Dla grup nieformalnych składających wniosek samodzielnie limit wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **15% wartości dotacji**.

**UWAGA!** Grupy nieformalne składające wniosek samodzielnie nie uwzględniają kosztów księgowania i rozliczenia dotacji, ponieważ rozliczaniem dofinansowania zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

Przy konstruowaniu budżetu można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „**niezaplanowane wydatki**”. Pozycja ta umożliwi założenie kwoty max 300 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

#### 4.13 OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

### FORMALNE KRYTERIA OCENY OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH KONKURSU MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2022

#### 4.13.1 Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie oceny formalnej:

1. Projekt został złożony w generatorze w terminie, tj. do 28 marca 2022 roku do godz. 15.00
2. Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji / Patrona
3. Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu
4. Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie województwa małopolskiego / członkowie grupy nieformalnej mieszkają w Małopolsce

#### 4.13.2 Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie oceny formalnej:

1. Wniosek został złożony do właściwego Operatora / Konkursu pod względem rejonu działania

Wnioskodawcy (w zakresie terytorialnym Programu Małopolska Lokalnie) - Operatorzy przenoszą wniosek między konkursami

2. Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy) - uzupełnienie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej od Operatora o konieczności uzupełnień.

#### **4.13.3 Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:**

1. Realizacja projektu jest przewidziana w terminie między 15 czerwca a 31 października 2022 roku, a projekt trwa min 30 dni.
2. Projekt skierowany jest do członków lokalnej społeczności Wnioskodawcy, mieszkańców województwa małopolskiego
3. Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 6 000 zł
4. Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych.
5. Czy projekt składany przed grupą nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną? Zgłaszane przez grupę potrzeby nie dotyczą potrzeb Patrona.

#### **4.13.4 Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:**

1. Wnioskodawca zaplanował działania w sposób, który nie wyklucza z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności są adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.
2. Wnioskodawca uwzględnił w projekcie ryzyka związane z sytuacją epidemiczną

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

**UWAGA! W przypadku złożenia wniosku do konkursu Małopolska Lokalnie niezgodnego z terenem działań projektowych oceniający przeniosą wniosek do odpowiedniego Operatora. W związku z tym nie należy ponownie składać wniosku, gdyż obydwa wnioski zostaną formalnie odrzucone.**

Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną skierowane zostaną do oceny merytorycznej wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową - realizowanej hybrydowo, jako spotkania bezpośrednio lub online.

#### 4.14 SPOTKANIE Z KOMISJĄ KONKURSOWĄ I OCENA MERYTORYCZNA

Spotkanie Wnioskodawców z komisją konkursową ma na celu uzupełnienie złożonych wniosków o informacje pozwalające Operatorom na lepsze poznanie Wnioskodawców i ich pomysłów.

Na spotkanie powinna przyjść osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu, który będzie znał szczegóły projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz Patrona. Komisja konkursowa **nie będzie** oceniać wniosków o których będzie opowiadał wyłącznie przedstawiciel Patrona grupy nieformalnej.

W trakcie spotkania Wnioskodawca będzie miał 10 minut na uszczegółowienie swojego wniosku, następnie będzie czas na 5 minutową rozmowę z komisją konkursową. Forma prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę jest dowolna, powinna jednak odpowiadać na poniższe pytania.

Aby ułatwić Wnioskodawcom przygotowania do spotkania z komisją konkursową Operatorzy udostępnili na stronie <https://malopolskalokalnie.pl/dokumentacja-projektowa> wzór slajdów, który można wykorzystać przy prezentacji swojego pomysłu. Spotkania z komisją konkursową będą prowadzone w formie bezpośredniej lub online.

##### Prezentacja projektu społecznego

Co powiedzieć w 10 minut przed komisją konkursową?

1. Dlaczego chcemy zrobić nasz projekt? Jaka jest nasza motywacja?
2. Dlaczego to właśnie my mamy dostać dofinansowanie? Co wyróżnia nasz projekt?
3. Jak będziemy promować nasz projekt na wszystkich jego etapach (rekrutacja, działania, rezultaty, udział w konkursie na najciekawszą inicjatywę)?
4. Jak zaprezentujemy swój projekt w konkursie na najciekawszą inicjatywę?
5. Dlaczego pokazane w budżecie koszty są niezbędne do realizacji projektu?
6. Na jakiej podstawie i jak wyliczyliśmy pokazane w budżecie koszty?

##### Prezentacja projektu rozwojowego

Co powiedzieć w 10 minut przed komisją konkursową?

1. Dlaczego to właśnie my mamy dostać dofinansowanie? Co nas wyróżnia od innych?
2. Jakie są trzy mocne strony naszej organizacji? Jakie są trzy najważniejsze cele rozwojowe naszej organizacji na najbliższy rok?



3. Jak będziemy promować nasz projekt na wszystkich jego etapach (rekrutacja, działania, rezultaty, udział w konkursie na najciekawszą inicjatywę)?
4. Jak zaprezentujemy swój projekt/swoją organizację w konkursie na najciekawszą inicjatywę?
5. Dlaczego pokazane w budżecie koszty są niezbędne do realizacji projektu?
6. Na jakiej podstawie i jak wyliczyliśmy pokazane w budżecie koszty?

Po spotkaniu z przedstawicielami grupy nieformalnej lub młodej organizacji pozarządowej komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej planowanego projektu na podstawie złożonego wniosku oraz informacji przekazanych przez Wnioskodawców na spotkaniu.

Operatorzy Programu Małopolska Lokalnie wyznaczą co najmniej 22 terminy spotkań komisji konkursowych, na terenie każdego powiatu realizacji Programu, w terminie od **4 kwietnia do 30 maja 2022 roku**, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. Ponadto Operatorzy Programu Małopolska Lokalnie, wyznaczą dodatkowe terminy spotkań komisji konkursowych w formie online. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu komisji konkursowej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów na liście rankingowej.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl) do **dnia 28 marca 2022 roku**.

Prezentacja projektu zostanie oceniona przez trzyosobową komisję konkursową, w skład której będą wchodzić, w zależności od możliwości czasowych: przedstawiciel Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenia Forum Oświatowe Klucze oraz przedstawiciel lokalnej społeczności (np. Ambasador Małopolska Lokalnie, lokalny przedstawiciel samorządu, domu kultury, biblioteki, OPS, mediów, organizacji pozarządowej, aktywista społeczny) lub Narodowego Instytutu Wolności. Członkowie komisji oceniającej będą wykluczeni z oceny w przypadku powiązania z wnioskodawcą (będą składali w tej sprawie stosowne oświadczenia). Ocena wniosku jest średnią arytmetyczną ocen trzech ekspertów. Aby wniosek uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną musi zdobyć minimum 17 punktów.

## MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY DOKONYWANEJ PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ W RAMACH MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2022

### 4.14.1 Kryteria projektów społecznych (max pkt)

#### a) Spójność projektu (0-4 pkt):

- opisano problemy i potrzeby, na które ma odpowiadać projekt (0-1 pkt)
- wskazane cele wynikają z opisanych problemów i potrzeb (0-1 pkt)
- opis problemów i potrzeb jest spójny z planowanymi działaniami (0-1 pkt)
- wskazane cele są realne do osiągnięcia w okresie realizacji projektu (0-1 pkt)

#### b) Realność i adekwatność planowanych działań (0-7 pkt):

- działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji (0-3 pkt)
- działania są adekwatne do zaplanowanych celów (0-1 pkt)
- opisano rekrutację uczestników projektu (0-1 pkt)
- opis działań uwzględnia ryzyka związane z realizacją projektu np. sytuację epidemiczną związaną z pandemią COVID19 (0-1 pkt)
- opis działań uwzględnia zapewnienie dostępność działań dla osób ze specjalnymi potrzebami (0-1 pkt)

#### c) Planowane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (0-3 pkt):

- oryginalność/ nowatorstwo na danym terenie (0-1 pkt)
- kreatywność i kompleksowość (0-1 pkt)
- innowacyjność (0-1 pkt)

#### d) Zaangażowanie lokalnej społeczności i dobro wspólne (0-6 pkt):

- projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców zarówno na etapie jego planowania jak i realizacji, także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu (0-2 pkt)
- projekt włącza partnerów (np. lokalne instytucje, samorządy, przedsiębiorców itp.) oraz Wnioskodawca opisuje zakres ich zadań w projekcie (0-1 pkt)
- przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy, a zaplanowane działania przyczyniają się do budowania dobra wspólnego (0-3 pkt)



**e) Promocja projektu (0-4 pkt):**

- zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań (0-1 pkt)
- zastosowano odpowiednie kanały komunikacji (0-1 pkt)
- zaplanowano udział grupy/ młodej NGO w konkursie na najciekawszą inicjatywę (0- 1 pkt)
- opisano w jaki sposób grupa/ młoda NGO będzie zachęcać do głosowania w konkursie na najciekawszą inicjatywę (0-1 pkt)

**f) Rezultaty projektu (0-5 pkt):**

- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi celami (0-2 pkt)
- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami (0-2 pkt)
- projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej (0-1 pkt)

**g) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (0-3 pkt):**

- doświadczenie, wiedza i umiejętności członków, członkiń grupy, osób zaangażowanych w działania organizacji (0-2 pkt)
- zasoby rzeczowe, sprzęt, lokal itp. (0-1 pkt)

**h) Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do planowanego projektu (0-4 pkt):**

- wydatki w projekcie są uzasadnione cenowo (0-1 pkt)
- wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań (0-3 pkt)

**i) Sposób zaprezentowania się grupy/organizacji (0-4 pkt):**

- grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania (0-1 pkt)
- prezentacja była przemyślana i staranna (0-1 pkt)
- prezentacja wyróżniała się ciekawą formą (0-2 pkt)

**j) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy (-4 – 0 pkt):**

\*pkt. ujemne przyznawane są jedynie w przypadku:

- nieprawidłowości w rozliczeniach dotychczasowych wniosków (-1 – 0)
- problemów z komunikacją z wnioskodawcą (-1 – 0)
- nieosiągnięcia założonych rezultatów (-1 – 0)
- niedopełnienia obowiązków promocyjnych (-1 – 0)

#### 4.14.2 Kryteria projektów rozwojowych (max 40 pkt)

##### a) Spójność projektu (0-6 pkt):

- opisano problemy i potrzeby rozwojowe organizacji, na które ma odpowiadać projekt (0-3 pkt)
- wskazane cele rozwojowe wynikają z opisanych problemów i potrzeb organizacji i są określone zgodnie z profilem jej działalności (0-2 pkt)
- wskazane cele rozwojowe są realne do osiągnięcia w okresie realizacji projektu (0-1 pkt)

##### b) Realność i adekwatność planowanych działań rozwojowych (0-11 pkt):

- działania są odpowiedzią na wskazane problemy, potrzeby rozwojowe organizacji (0-2 pkt)
- działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji (0-3 pkt)
- działania są adekwatne do zaplanowanych celów rozwojowych organizacji (0-2 pkt)
- zaproponowana forma działań wykracza poza działania dotychczas realizowane przez organizację (0-1 pkt)
- działania stanowią szersze ujęcie zagadnienia rozwoju organizacji i nie ograniczają się jedynie do zakupu sprzętu (0-1 pkt)
- opis działań uwzględnia ryzyka związane z realizacją projektu np. sytuację epidemiczną związaną z pandemią COVID19 (0-1 pkt)
- opis działań uwzględnia zapewnienie dostępności działań dla osób ze specjalnymi potrzebami (0-1 pkt)

##### c) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu i wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację projektu (0-3 pkt):

- doświadczenie, wiedza i umiejętności członków, członkiń, osób zaangażowanych w działania organizacji (0-2 pkt)
- zasoby rzeczowe, sprzęt, lokal itp. (0-1 pkt)

##### d) Promocja projektu (0-4 pkt)

- zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań (0-1 pkt)
- zastosowano odpowiednie kanały komunikacji (0-1 pkt)
- zaplanowano udział młodej NGO w konkursie na najciekawszą inicjatywę (0-1 pkt)
- opisano w jaki sposób młoda NGO będzie zachęcać do głosowania w konkursie na najciekawszą inicjatywę (0-1 pkt)

##### e) Rezultaty projektu (0-6 pkt)

- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi celami (0-2 pkt)

- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami (0-2 pkt)
- projekt ma potencjał do zapewnienia trwałości funkcjonowania organizacji. (0-2 pkt)

**f) Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do planowanego projektu (0-4 pkt)**

- wydatki w projekcie są uzasadnione cenowo (0-1 pkt)
- wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań (0-3 pkt)

**g) Sposób zaprezentowania się organizacji (0-6 pkt):**

- organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania (0-1 pkt)
- prezentacja była przemyślana i staranna (0-1 pkt)
- prezentacja wyróżniała się ciekawą formą (0-2 pkt)
- organizacja potrafi określić swoje mocne strony i trzy główne cele rozwojowe na najbliższy rok (0-2 pkt)

**h) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy (-4 – 0 pkt):**

\*pkt. ujemne przyznawane są jedynie w przypadku:

- nieprawidłowości w rozliczeniach dotychczasowych wniosków (-1 – 0 pkt)
- problemów z komunikacją z wnioskodawcą (-1 – 0 pkt)
- nieosiągnięcia założonych rezultatów (-1 – 0 pkt)
- niedopełnienia obowiązków promocyjnych (-1 – 0 pkt)

## DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

1. Projekt będzie realizowany przez organizację/ grupę mającą siedzibę na terenie gmin w których jak dotąd nie był realizowany żaden lub zrealizowano tylko jeden projekt Małopolska Lokalnie. **(3 pkt)**
2. Projekt będzie realizowany przez organizację, która nie otrzymała dotacji w ramach programu Małopolska Lokalnie w latach 2014-2021. **(3 pkt)**
3. Projekt będzie realizowany przez grupę nieformalną, w współpracy z organizacją wspierającą – Patronem. **(3 pkt)**
4. **UWAGA ZMIANA!** Projekt zakłada wsparcie na terenie Małopolski osób, które ucierpiały na skutek działań wojennych na Ukrainie **(3 pkt)**. Projekty w których będą przyzwane wyżej wymienione punkty strategiczne powinny koncertować się na wsparciu na terenie Małopolski

osób, które ucierpiały w wyniku działań wojennych na Ukrainie, co oznacza, że ten temat będzie stanowił oś centralną projektu, począwszy od opisanej diagnozy, przez określenie celów, zaplanowanie działań i rezultatów. Do uzyskania punktów strategicznych nie jest wystarczające uwzględnienie udziału kilku osób – uchodźców z Ukrainy - w ramach działań zaplanowanych dla lokalnej społeczności.

Aby wyrównać szanse podmiotów z powiatów o najniższych wskaźnikach złożonych wniosków, w ramach konkursów Małopolska Lokalnie edycje 2014 - 2020, w roku 2022 przydzielono dodatkowe punkty strategiczne podmiotom z terenu gmin:

- **powiat bocheński:** gmina Drwina, gmina Łapanów, gmina Rzezawa,
- **powiat brzeski:** gmina Dębno, gmina Szczurowa,
- **powiat dąbrowski:** gmina Bolesław, gmina Radgoszcz,
- **powiat gorlicki:** gmina Bobowa, gmina Lipinki, gmina Łużna, gmina Moszczenica, gmina Sękowa,
- **powiat krakowski:** gmina Igołomia – Wawrzeńczyce, gmina Jerzmanowice-Przegonia, gmina Michałowice, gmina Słomniki, gmina Sułoszowa, gmina Wielka Wieś,
- **powiat limanowski:** gmina Laskowa, gmina Łukowica, gmina Słupnice, gmina Tymbark,
- **powiat miechowski:** gmina Charsznica, gmina Kozłów, gmina Książ Wielki, gmina Racławice, gmina Słaboszów
- **powiat nowosądecki:** gmina Gródek nad Dunajcem, gmina Grybów, gmina Kamionka Wielka, gmina Łabowa, gmina Łącko, gmina Łososina Dolna, gmina Rytro,
- **powiat nowotarski:** gmina Czarny Dunajec, gmina Ochotnica Dolna, gmina Spytkowice, gmina Szczawnica
- **powiat oświęcimski:** gmina Przeciszów, gmina Zator
- **powiat proszowski:** gmina Koniusza
- **powiat suski:** gmina Budzów, gmina Jordanów, gmina Maków Podhalański, gmina Zembrzyce
- **powiat tarnowski:** gmina Ciężkowice, gmina Lisia Góra, gmina Wierzchosławice, gmina Wietrzychowice gmina Wojnicz,
- **powiat tatrzański:** gmina Biały Dunajec, gmina Poronin,
- **powiat wadowicki:** gmina Brzeźnica, gmina Tomice, gmina Wieprz.

**Wnioskodawcy** mogą otrzymać maksymalnie **49 punktów:** 40 punktów za wniosek oraz maksymalnie 9 punktów za kryteria strategiczne, w tym 3 punkty jeśli projekt będzie realizowany przez organizację/grupę mającą siedzibę na terenie wyżej wymienionych gmin, 3 punkty jeśli projekt będzie realizowany przez młodą organizację, która nie otrzymała dotacji w ramach Programu „Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2021, lub 3 punkty jeśli projekt będzie realizowany przez grupę nieformalną we współpracy z organizacją wspierającą – Patronem **i dodatkowe 3 punkty jeśli projekt będzie zakładał wsparcie na terenie Polski dla osób, które ucierpiały w wyniku działań wojennych na Ukrainie.**

## 5. Sposób wyłaniania Grantobiorców

---

Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa, w podziale na subregiony należące do Operatorów Programu.

Operatorzy opublikują listy wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl). Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa Wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wnioski, które znajdą się na ostatnich miejscach listy rankingowej wniosków którym przyznano dofinansowanie, mogą otrzymać niepełną kwotę mikrodotacji wynikającą z ilości środków jakie zostały do rozdysponowania.

### **Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.**

Po ogłoszeniu wyników konkursu Operatorzy skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji/ dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

## 6. Zawarcie umowy

---

### 6.1 KRYTERIA FORMALNE

#### **Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie podpisywania umowy:**

1. Czy Realizatorzy projektów pobierają świadczenia pieniężne od odbiorców realizowanych projektów?

2. Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.

Wnioskodawcy niespełniający wyżej wymienionych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres mailowy lub dostarczyć do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora (w przypadku listów liczy się data stempla pocztowego). Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

### **Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie podpisywania umowy:**

1. Zaktualizowany wniosek został zatwierdzony do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatora
2. Zgodność wniosku z Regulaminem Małopolska Lokalnie w szczególności, nieprzekroczenie 30 tys zł przychodu za rok 2021.

Negatywna ocena w wyżej wymienionych kryteriach będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt będący na liście rankingowej.

## **6.2 PROCEDURA PODPISANIA UMOWY**

Umowy o dofinansowanie będą zawierane jedynie w formie elektronicznej za pomocą platformy Autenti.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młoda organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)  
Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2021 r. nie przekracza 30 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)



- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona** – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zwanej Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.
- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w punkcie 3.2 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

**Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.**

Przekazanie środków z mikrodotacji następuje:

- na konto młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu;
- na konto Patrona grupy nieformalnej;

**Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

## 7. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu

---

1. Podpisanie umowy od 1 czerwca 2022 roku
2. Szkolenie wyjazdowe do lokalnych liderów od 01 do 03 lipca 2022 roku
3. Spotkanie wdrożeniowe od 6 do 20 czerwca 2022 roku
4. Realizacja działań od 15 czerwca do 31 października 2022 roku
5. Spotkania sieciujące od czerwca do listopada 2022 roku
6. Sprawozdanie z realizacji projektu do 14 listopada 2022 roku
7. Konkurs Mamy FIOła na Małopolskę od 14 do 27 listopada 2022 roku
8. Wydarzenie podsumowujące grudzień 2022 roku

Program Małopolska Lokalnie ma na celu **edukowanie** aktywnych obywateli/obywatelek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z Realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniami.

Istotnym elementem Programu są **działania promocyjne** takie jak konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę oraz wydarzenie podsumowujące realizację projektu w roku 2022. Udział w konkursie jest obowiązkowy dla Realizatorów projektów. Jego głównym celem jest promocja wspólnego działania na rzecz lokalnych społeczności, a także promocja lokalnych liderów, społeczników i wolontariuszy związanych z Programem Małopolska Lokalnie.

## 8. Dodatkowe informacje na temat Programu

---

Dodatkowe informacje na temat Programu Małopolska Lokalnie można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu:

<https://malopolskalokalnie.pl/podrecznik-dla-realizatorow>

lub bezpośrednio u Operatorów

### 1. Subregion I

**Obszar:** Miasto Kraków, Nowy Sącz, powiaty: krakowski, myślenicki, oświęcimski, wielicki, tatrzański, wadowicki, suski, nowotarski, limanowski, nowosądecki,

**Operator:** Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

**Dane kontaktowe:** ul. Krasickiego 18/I piętro, 30-503 Kraków

**Kontakt telefoniczny:**

**wtorek i piątek w godzinach 10.00 - 18.00**



**poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.00 - 15.00**

[lukasz.dubin@bis-krakow.pl](mailto:lukasz.dubin@bis-krakow.pl), tel. 690 830 180

[dorota.kobylec@bis-krakow.pl](mailto:dorota.kobylec@bis-krakow.pl), tel. 790 346 928

W przypadku gdy doradca ds. konkursu nie będzie w stanie odebrać telefonu w godzinach dyżuru telefonicznego ze względu na np. prowadzenie spotkania informacyjnego, będzie do Państwa oddzwaniał.

## 2. Subregion II

**Obszar:** Miasto Tarnów, powiaty: chrzanowski, olkuski, miechowski, proszowicki, bocheński, brzeski, tarnowski, dąbrowski, gorlicki

**Operator:** Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

**Dane kontaktowe:** ul. Zawierciańska 30, 32-310 Klucze

**Kontakt telefoniczny:**

**poniedziałek – piątek w godzinach od 9.30 do 15.30.**

[sfok.fio@gmail.com](mailto:sfok.fio@gmail.com), tel. 533 976 208, 733 976 208

W przypadku gdy doradca ds. konkursu nie będzie w stanie odebrać telefonu w godzinach dyżuru telefonicznego ze względu na np. prowadzenie spotkania informacyjnego, będzie do Państwa oddzwaniał.

## 9. Postanowienia końcowe

---

Operatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków oraz przygotowania prezentacji. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

## 10. Załączniki

---

Załącznik nr 1A – instrukcja wypełniania wniosku składanego przez grupy nieformalne samodzielnie

Załącznik nr 1B – instrukcja wypełniania wniosku przez grupy nieformalne z Patronem

Załącznik nr 1C – instrukcja wypełniania wniosku składanego przez młode organizacje pozarządowe

Załącznik nr 2A - przykładowa prezentacja przed komisją konkursową – projekty społeczne

Załącznik nr 2B - przykładowa prezentacja przed komisją konkursową – projekty rozwojowe

Załącznik nr 3 - Podręcznik dla Realizatorów

Załącznik nr 4 – Podręcznik wdrożeniowy promocji