

WÓJT GMINY
Kłaj

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.86.2020
WÓJTA GMINY KŁAJ
z dnia 4 sierpnia 2020r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych
na terenie gminy Kłaj**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt. 1 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie gminy Kłaj.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kłaj.

3. Kontrola obejmować będzie:

- a) ocenę stanu technicznego zbiornika,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kłaj,
- c) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych.

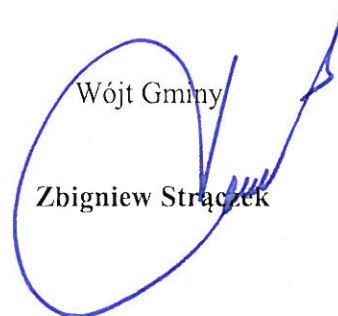
§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłaj.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Zbigniew Strączek



WZÓR

(pieczęćka Wójta Gminy)

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy w Kłaju, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na terenie gminy Kłaj, w tym do:

- a) oceny stanu technicznego zbiornika,
- b) stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kłaj,
- c) sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym oraz legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na/w.....

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach.....

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li).....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika, stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kłaj, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

Kontrolujący:

(podpisy właściciela nieruchomości i kontrolujących)

Właściciel:

