

Program Współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

Wstęp

Rada Gminy Kłaj uchwalając Program Współpracy w ramach konsultacji, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma na celu uaktywnienie postaw obywatelskich oraz wyrażenie intencji realizacji zadań publicznych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami i podmiotami.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1. Programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”
- 2. Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. 2023 poz.571 z późn.zm.)
- 3. Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 4. Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kłaj.

Rozdział 2.

Cel główny

§ 2.

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi a także stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział ww organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zidentyfikowanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej.
4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
5. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4.

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Kłaj kierować się będzie następującymi zasadami:

1. Pomocniczości, zgodnie z którą współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron, która wyraża się w poszanowaniu autonomii organizacji.
3. Partnerstwa, wyrażającego się poprzez dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów.
4. Efektywności, oznaczającej wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań i stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.
6. Jawności, zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Gmina Kłaj prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy Kłaj.

§ 6.

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje **działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kłaj.**

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy Kłaj z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Formy współpracy o charakterze finansowym:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie
3. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:
 - 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji
 - 2) doradztwo ze strony pracowników Urzędu Gminy Kłaj, udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej m.in. poprzez informowanie o zasadach udzielania dotacji
 - 3) informowanie Organizacji o możliwościach korzystania z innych form wsparcia (np. szkoleń, konsultacji) oraz o możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych
 - 4) udostępnianie witryny internetowej Gminy Kłaj do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą Kłaj
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej i promującej wspólne przedsięwzięcia Gminy Kłaj i Organizacji
 - 6) obejmowanie patronatem Wójta (na wniosek Organizacji) wydarzeń organizowanych przez te Podmioty
 - 7) udzielanie rekomendacji Organizacjom wnioskującym o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Wśród zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego w 2024r. priorytetowo będą traktowane zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu Współpracy

§ 9.

Roczny Program Współpracy Gminy Kłaj z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok będzie realizowany od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu współpracy

§ 10.

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
 - 1) Rada Gminy Kłaj – jako organ stanowiący, uchwalający Roczny Program Współpracy
 - 2) Wójt Gminy Kłaj – jako organ wykonawczy, realizujący Roczny Program Współpracy
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Kłaj – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy
2. Do zadań Wójta, w ramach realizacji Programu Współpracy należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłaj
 - 2) powoływanie komisji konkursowej
 - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
 - 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego
3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Kłaj na zasadach określonych w ustawie
4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

§ 11.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy na rok 2024 wynosi:

140000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100) – na rzecz wspierania kultury sztuki, dóbr i dziedzictwa narodowego

190000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Razem: 330000 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu Współpracy

§ 12.

Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami.

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kłaj który dokonuje oceny realizacji programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 13.

1. Tworzenie Projektu Programu przebiegało następująco:
 - 1) opracowanie Projektu Programu na rok 2024.
 - 2) skierowanie Projektu Programu do konsultacji.
 - 3) konsultacje odbywały się w terminie od **01.11.2023 do 20.11.2023** w formie pisemnej. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj: www.klaj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj.
 - 4) zainteresowane organizacje otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag. osobiście w Urzędzie Gminy Kłaj lub pocztą elektroniczną na formularzu do zgłaszania uwag i wniosków.
 - 5) wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj: www.klaj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj.
 - 6) opracowano ostateczny Projekt Roczego Programu Współpracy po przeanalizowaniu opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji.
 - 7) Projekt Roczego Programu Współpracy przedłożony został pod obrady Rady Gminy Kłaj celem jego uchwalenia.
 - 8) w konsultacjach wzięło udział....podmiotów.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok w celu opiniowania ofert składanych w konkursach - Wójt powołuje w drodze Zarządzenia - Komisję Konkursową.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie zgłoszonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert na które proponuje się udzielenie dotacji.
3. Komisja składa się z 3 osób.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kłaj oraz osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Wójt Gminy Kłaj ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków Komisji.

7. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: www.klaj.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj.
8. Wójt Gminy Kłaj powołuje Komisję i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:
 - 1) zostali wskazani przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.
 - 2) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 - 3) mają przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań.
9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
11. Komisja podejmuje prace gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji
12. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
13. Komisja, przystępując do opiniowania zgłoszonych do otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) podaje liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz całkowity koszt proponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 2) stwierdza, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
 - 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

Komisja proponuje udzielenie dotacji na oferty, które uzyskały w kolejności największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej ale rozważa też inne aspekty.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
15. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
16. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
17. Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie
 - 6) wskazanie wybranych ofert na które proponuje się udzielenie dotacji
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 8) podpisy członków Komisji
18. Protokół z otwartego konkursu ofert Komisja przedkłada Wójtowi celem podjęcia ostatecznej decyzji o wynikach konkursu.
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłaj
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłaj

20. Prace Komisji zostają zakończone z chwilą:

- 1) wyłonienia oferty
- 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert