

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.21.2025**

**WÓJTA GMINY KŁAJ**

z dnia 21 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) Wójt Gminy Kłaj zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kłaj i GZEAS Kłaj oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i GZEAS.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kłaju.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:  
Zbigniew Strączek  
Wójt Gminy

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### **Wójt Gminy Kłaj ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie**

Organ prowadzący przedszkole: Gmina Kłaj, adres: 32-015 Kłaj 655

Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:

Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie; adres: 32-014 Dąbrowa 151A

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, tj. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia, albo zaświadczenie o zatrudnieniu;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku filologia polska lub dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego - tylko w przypadku cudzoziemca;
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289ze zm.);
  - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy uzyskanej w okresie ostatnich 5 lat pracy przed przystąpieniem do konkursu lub kartę pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej w okresie 1 roku przed przystąpieniem do konkursu - w przypadku nauczyciela albo kartę pozytywnej oceny pracy uzyskanej w okresie ostatnich 4 lat pracy - w przypadku nauczyciela akademickiego;
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) – w przypadku nauczyciela albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 2183 ze zm. - w przypadku nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, **opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem korespondencyjnym, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail kandydata** oraz adnotacją: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie", w terminie **do dnia 10 marca 2025 r., godz. 14<sup>50</sup>** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kłaju lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Kłaju, 32-015 Kłaj 655. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Kłaju.
  4. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na wskazany przez kandydata adres korespondencyjny.
  5. O terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
  6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kłaj. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
  7. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kłaju, 32-015 Kłaj 652, tel. 12 2841611 lub 12 2888847.

Podpisał:  
Zbigniew Strączek  
Wójt Gminy